



Az EFOP-1.9.3-VEKOP-17-2017-00001 „A foglalkoztatási rehabilitáció szakmai folyamatainak fejlesztése” elnevezésű kiemelt projekt keretében készült

# ÉRTÉK VAGY! PORTÁL

Felhasználói kézikönyve  
**MUNKAADÓK**  
részére

## Tartalom

[REGISZTRÁCIÓ ÉS BELÉPÉS](#)

[MUNKAADÓ PROFIL](#)

[MUNKAADÓI ALOLDAL](#)

[ÁLLÁSAJÁNLATOK KEZELÉSE](#)

**SZÉCHENYI**  2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**


## Tartalom

1. Regisztráció és belépés .....	3
2. Munkaadó profil.....	4
2.1. Munkáltató alapadatai almenü.....	5
2.2. Telephelyek almenü .....	5
2.3. Kapcsolattartók almenü .....	7
2.4. Saját adatok almenü.....	7
3. Munkaadói aloldal .....	8
3.1. Adatlap .....	9
3.2. Telephelyek.....	10
3.3. Nyitott állásajánlatok .....	11
4. Állásajánlatok kezelése .....	11
4.1. Állásajánlat létrehozása .....	11
4.2. Állásajánlat szerkesztése, törlése.....	14
4.3. Állásajánlatra jelentkezők listája .....	15
4.4. Jelölt munkavállaló adatlapja.....	16
4.5. Állásajánlat keresése munkaadóknak.....	17

## 1. Regisztráció és belépés

Az Érték Vagy! Portálon történő munkaadói regisztráció megkezdéséhez a „Munkáltatók regisztrációja” lehetőséget kell választani, majd a megjelenő oldalon meg kell adni különböző adatokat.

Az első blokkban a cég kapcsolattartójára vonatkozó adatokat kéri az oldal, úgy, mint a „Vezetéknév”, „Keresztnév”, és „Email cím”. Az email cím kiemelten fontos, ugyanis a regisztráció megerősítéséhez és véglegesítéséhez szükséges e-mail az itt megadott címre fog érkezni.



Állásportál regisztráció munkáltatók részére

Kapcsolattartó, felhasználói fiók a belépéshez

Vezetéknév *	Keresztnév *
Email cím *	

A következő blokkban a regisztráló cég adatait kell megadni, úgy, mint a „Munkáltató megnevezése”, a „KSH szám”, valamint az „Adószám”. Mind a KSH szám, mind az adószám mezője egyedi ellenőrző funkcióval van ellátva, azaz csak szabályos adatok adhatók meg.

Munkáltató adatai

Munkáltató megnevezése *	
KSH szám *	Adószám *

Emellett fel kell tölteni a cég „Aláírási címpéldányát”, valamint egy, a cég releváns adatait tartalmazó regisztrációs adatlapot, amely az oldal alján található „Adatlap letöltése” nyomógombra kattintással érhető el. Fontos, hogy a kitöltött adatlapot cégszerű aláírással kell ellátni. A Portál adminisztrátorai minden munkaadói regisztrációt ellenőriznek, és csak a hiánytalanul kitöltött adatok és a megfelelően feltöltött dokumentumok esetén kerülhet adott regisztráció elfogadásra.

Adatlap feltöltése

Aláírási címpéldány

☐ Az adatkezelési tájékoztatót elolvastam. Hozzájárulok adataim kezeléséhez.  
A regisztrációhoz szükséges elfogadni a feltételeket.

Regisztráció

?

Az adatkezelési tájékoztatót a következő linke kattintva érheti el.

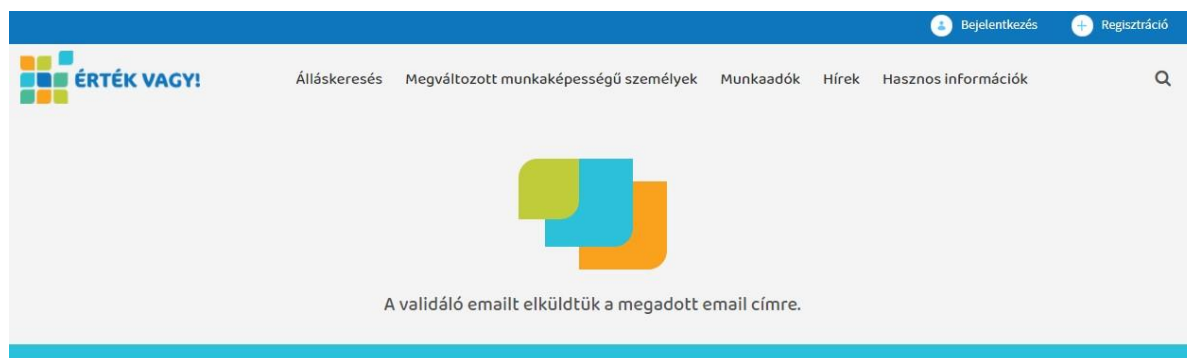
Adatkezelési tájékoztató

A kitöltendő adatlapot az alábbi linken tudja elérni

Adatlap letöltése

A regisztrációhoz szükséges továbbá, hogy az „Adatkezelési tájékoztató” a jelölő négyzet bepipálásával elfogadásra kerüljön, ennek hiányában a regisztráció nem lehetséges.

Amennyiben a rendszer által kért adatok hiánytalanul kitöltésre valamint a szükséges dokumentumok feltöltésre kerültek, úgy a „Regisztráció” nyomógombra kattintással a rendszer automatikusan kiküld a megadott email címre egy e-mailt, amely a regisztrációhoz szükséges fontos információkat, és egy megerősítő linket tartalmaz.



Az e-mailben kapott linke kattintva lehet megadni a felhasználói névhez tartozó jelszót, amely a későbbiekben a bejelentkezéshez szükséges lesz.

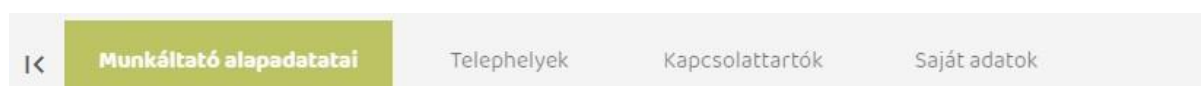
A munkaadói regisztráció adminisztrátori jóváhagyásáról tájékoztató e-mail kerül kiküldésre.

A regisztráció az adminisztrátori jóváhagyástól függetlenül párhuzamosan folytatható, azonban állásajánlatot csak olyan munkaadó jelentethet meg, amelynek az adminisztrátor általi jóváhagyása megtörtént.

## 2. Munkaadó profil

A Munkaadó profil oldalon a megfelelő jogosultságokkal rendelkező kapcsolattartó felhasználó megadhatja, vagy módosíthatja a munkáltató adatait.

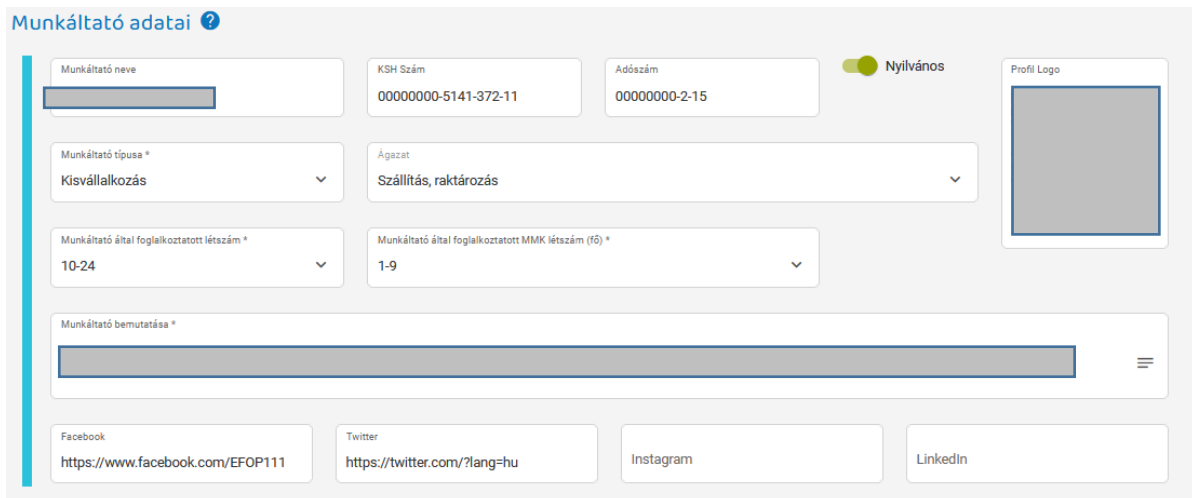
A munkaadó profiljának szerkesztését a „Munkaadó Profil kezelése” gomb megnyomásával érhetjük el. Az oldalon ezt követően négy almenü található (Munkáltató alapadatai, Telephelyek, Kapcsolattartók, Saját adatok), az almenük közti navigáció az oldal tetején található navigációs sáv használatával lehetséges.



## 2.1. Munkáltató alapadatai almenü

A Munkáltató alapadatai almenüben a munkáltató legfontosabb adatait lehet megadni, valamint módosítani.

A Munkáltató alapadatai blokkban a cég adatokat szükséges megadni, minden mező kitöltése kötelező. A „KSH-szám” és „Adószám” mezők egyedi validációval és maszkolással vannak ellátva a helyes kitöltés segítésének érdekében. Ebben a blokkban a cég adatok megadásán kívül lehetőség van logó kiválasztására is. Itt előre meghatározott méretű, kiterjesztésű és képarányú kép feltöltésére van lehetőség. Amennyiben a munkaadó rendelkezik közösségi felületeken regisztrációval (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn), úgy ezek elérhetőségeit is megadhatja. A munkáltató ezen a felületen állíthatja be, hogy adatlapja megjelenjen-e a Munkaadók oldalon (a „Nyilvános” kapcsoló állításával)..



Abban az esetben, ha egy munkáltató rendelkezik megváltozott munkaképességű személyekkel kapcsolatos foglalkoztatási tapasztalatokkal, azt az alábbi képernyőn látható checkbox bejelölése után fejtheti ki. A munkaadónak lehetősége van a leírásban általánosan és fogyatékoságtípusonként is jellemezni foglalkoztatási gyakorlatát, különös tekintettel az akadálymentességre vonatkozóan.



A felületen megadott adatok rögzítéséhez a lap alján található „Mentés” gombot kell használni. Mentés előtt az alkalmazás ellenőrzi a kötelező mezők kitöltöttségét, valamint az egyedi validációval ellátott mezőkben megadott adatok helyességét. Validációs hiba esetén a mentés sikertelen, a hibás mező kerete piros színű lesz és alatta megjelenik a hibaüzenet.

## 2.2. Telephelyek almenü

A Telephelyek blokkban új telephely hozzáadására van lehetőség, ehhez a telephely címének megadása szükséges. A Portél hatékony működéséhez a székhely rögzítése kötelező.

A cím blokk három összefüggő mezőből áll, az „Írányítószám” mező kötelező, a kitöltését kettő karakter leütése után egy autosuggest segíti, az irányítószám megadása után automatikusan kitöltődik a „Település” és a „Megye”, ezen kívül megadható a „Kösterület neve”, a „Kösterület jellege” mezők és kötelezően töltendő a „Házszám, emelet, ajtó, Hrsz.” mező.

A „Székhely” checkbox bejelölésével a telephelyet székhelyként adjuk meg. A munkáltatónak csak egyik telephelye lehet székhely, így ha egy korábbi telephely székhelynek volt bejelölve, akkor az a bejelölés megszűnik egy másik telephely székhelyként való megadásával (egyéb esetben a székhely jelölés nem eltávolítható). A székhelyet a telephelyek kártyáin egy ház ikon jelzi.

Minden telephely esetén beállítható, hogy adott cím megjelenik-e a Munkaadók oldalon a munkáltató adatlapján a „Nyilvános, megjelenik az adatlapon” kapcsoló mozgatójával. Székhely esetén a megjelenítés kötelező, nem opcionális, a kapcsoló nem állítható, de ennek elérhetősége csak nyilvános munkaadói adatlapon releváns, amennyiben a munkaadó adatlapja nyilvánosságát engedélyezte.

**Telephelyek**

Megnevezés \*  
Székhely

Irányítószám \*  
6100

Település \*  
Kiskunfélegyháza

Megye  
Bács-Kiskun megye

Kösterület neve  
Példa

Kösterület jellege  
utca

Házszám, emelet, ajtó, Hrsz. \*  
10.

☒ Székhely

☒ Nyilvános, megjelenik az adatlapon

Minden hozzáadni kívánt telephely esetében meg van a lehetőség arra, hogy az elérhetőség adatok külön rögzítésre kerüljenek.









Email  
teszt@gmail.com

Telefonszám  
36201231233

Webcím  
http://teszt.hu

Ezen túlmenően, mivel minden telephely sajátos akadálymentességgel rendelkezik/rendelkezhetsz, ezért lehetőség van beállítani a rögzítendő telephely ez irányú speciális körülményeit.

**Akadálymentesség**

	Akadálymentesített	Részben akadálymentesített	Nem akadálymentesített
 Mozgásában korlátozott	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Kerekesszékes	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Nagyothalló	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
 Siket	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
 Gyengénlátó	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
 Segítő kutyával	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Vak	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
 Kognitív zavarral élő	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>





Az akadálymentesség kategóriái mellett egy egyszerű rádiókapcsolóval ki lehet választani adott kategória szintjét, hogy adott telephely „Nem akadálymentes”, „Részben akadálymentes”, vagy teljes mértékben „Akadálymentes”. A kiválasztás eredményét az akadálymentességi kategória előtti ikonok is jelzik.

Az adatok hiánytalan és hibátlan kitöltése után az „Új telephely mentése” gombra kattintva a telephely hozzáadódik a listához.

Mentés előtt az alkalmazás ellenőrzi a kötelező mezők kitöltöttségét, valamint az egyedi validációval ellátott mezőkben megadott adatok helyességét. Validációs hiba esetén a mentés sikertelen, a hibás mező kerete piros színű lesz és alatta megjelenik a hibaüzenet.

A Telephely listázás blokkban a felhasználó megtekintheti a munkáltatóhoz korábban felvett telephelyeket, törlésre a piros törlés gombra kattintva van lehetőség.



**Telephely listázás**

<b>6000 Kecskemét Nevenincs utca 45</b>	<b>EFOP iroda</b>
 6000 Kecskemét Nevenincs utca 45	 6000 Kecskemét Csányi János krt 14
Nyilvános, megjelenik az adatlapon	Nyilvános, megjelenik az adatlapon
<b>Kecskemét belvárosa</b>	<b>Bajai EFOP iroda</b>
 6000 Kecskemét Belváros	 6500 Baja Eötvös utca 6/A
Nyilvános, megjelenik az adatlapon	Nyilvános, megjelenik az adatlapon

## 2.3. Kapcsolattartók almenü

A Kapcsolattartók almenüben megtekinthetők a munkaadóhoz hozzárendelt kapcsolattartók. Új hozzárendelésre, vagy a meglévők módosítására itt nincs lehetőség, új kapcsolattartóra a regisztrációs adatlap [evpregisztracio@nszi.hu](mailto:evpregisztracio@nszi.hu) e-mail címre történő, ismételt benyújtásával van lehetősége a munkaadónak.

**Kapcsolattartók**

**Hr. Kiss Erzsébet**  
  
201234567

## 2.4. Saját adatok almenü

A Saját adataim almenüben a bejelentkezett kapcsolattartó felhasználó a saját személyes adatait adhatja meg, vagy módosíthatja. A „Vezetéknév”, a „Keresztnév” és az „Email cím” kötelező mezők, opcionálisan megadható a „Telefonszám”. Az „Email cím” mező egyedi validációval van ellátva, csak szabályos email cím adható meg. A profilkép feltöltése a saját adatok blokk alatt található, itt az előre meghatározott méretű, kiterjesztésű és képarányú profilkép feltöltésére van lehetőség. A megfelelő kép feltöltését egy képvágó felület segíti.

A „Nyilvános, megjelenik az adatlapon” kapcsoló mozgatásával beállíthatja a bejelentkezett kapcsolattartó, hogy elérhetőségei megjelenjenek-e a Munkaadói aloldalon a munkáltató adatlapján.

A felületen megadott adatok rögzítéséhez a lap alján található „Mentés” gombot kell használni. Mentés előtt az alkalmazás ellenőrzi a kötelező mezők kitöltöttségét, valamint az egyedi validációval ellátott mezőkben megadott adatok helyességét. Validációs hiba esetén a mentés sikertelen, a hibás mező kerete piros színű lesz és alatta megjelenik a hibaüzenet.



**Saját adatok**


Vezetéknév \*  
Minta

Keresztnév \*  
Márton

☐ Nyilvános, megjelenik az adatlapon

Email cím \*





Telefonszám  
+36 1234567

Profilkép  


**Mentés**

### 3. Munkaadói oldal

Ezen a felületen a Portálra regisztrált munkaadók jelennek meg kereshető formában. A felhasználók kereshetnek a munkaadó nevére, illetve a részletes keresés opció lenyitásával különböző szűrési feltételeket állíthatnak be. A keresési eredmények listázásakor a munkaadó telephelyei külön-külön is és összevonva is megjeleníthetők („Munkáltató telephelyeinek összevonása megjelenítésekor”), illetve lehetőség van az aktív állásajánlattal rendelkező munkáltatók szűrésére is („Rendelkezik aktív állásajánlattal”). A „Térkép” gombra kattintva a munkaadók listája térképes nézetben jelenik meg, ahol láthatóvá válik a munkaadókhoz tartozó telephelyek területi elhelyezkedése.


 Állásajánlatok
  **Munkaadók**
 Munkaadó Profil kezelése
  Állásajánlat létrehozása

Keresés munkaadó nevére:  

Részletes keresés ^
☐ Térkép

km

☒ Rendelkezik aktív állásajánlattal
 ☒ Munkáltató telephelyeinek összevonása megjelenítésekor



**EFOP111 projekt**

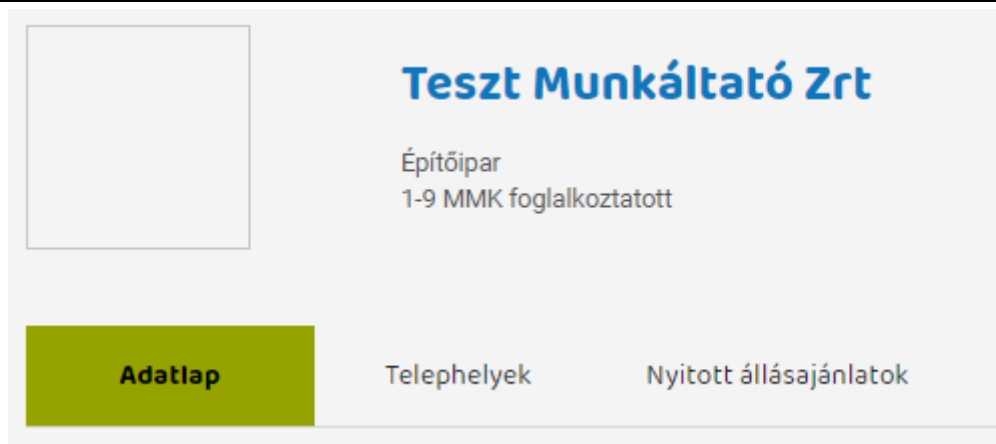
Ágazat	Közigazgatás, védelem, kötelező társadalombiztosítás
Székhely	1012 Budapest - 01. kerület Attila út 1
Összes állásajánlat	2
Aktív állásajánlat	0

**Részletek**

A rendszer így lehetővé teszi, hogy a megváltozott munkaképességű álláskereső böngezzenek a regisztrált munkaadók között. A Munkaadók fül a nem regisztrált felhasználók számára is nyilvános, tehát az oldal minden látogatója számára hozzáférhető (a regisztrált munkaadó a profilja szerkesztése során tudja beállítani adatlapja nyilvánosságát, amennyiben azt nem engedélyezi, úgy nem jelenik meg a Munkaadók oldalon).

A munkaadó tovább paramétereinek a megtekintéséhez a Részletek nyomógombra szükséges kattintani. Az így megnyíló oldalon minden releváns, a Munkaadó profil menüpontban megadott adat láthatóvá válik 3 menüpontban.





### 3.1. Adatlap

Az Adatlap menüpontban megtekinthetők olyan adatok, mint a munkaadó típusa, az ágazat, vagy a létszám, de ezek mellett az akadálymentesítésről és a cég megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatási tapasztalatáról is található információk. Amennyiben a munkaadó a saját profiljában megadta a közösségi felületeinek elérhetőségeit, akkor azok is megjelennek ezen az oldalon.

Név  
**Teszt Munkáltató Zrt**



Típus  
**Projekt szervezet**

Ágazat  
**Építőipar**

Foglalkoztatott létszám  
**10-24**

MMK létszám  
**1-9**





Székhely  
**1131 Budapest - 13. kerület Váci út 12**  
[Mutasd a térképen!](#)

Akadálymentesítés   


Központi telefonszám  
**3670321033**

Központi e-mail cím  
**teszt@teszt.hu**

Weboldal  
**<http://telephely.hu>**

Közösségi média elérhetőség  
   

**Bemutakozás**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent sed dolor ac odio blandit molestie in a arcu. Nam nec nisi aliquam sem eleifend bibendum. Aliquam quam sem, convallis id justo vel, blandit ornare nulla. Vestibulum eu sodales metus. Mauris finibus ultricies mi. Suspendisse consectetur nulla vehicula, posuere justo a, congue diam. Donec sed feugiat nulla, eu vehicula odio. Etiam interdum, urna eu malesuada accumsan, leo dolor varius nulla, eget porttitor nulla lectus sit amet turpis. Mauris vitae mattis justo, sed cursus est. Mauris molestie malesuada interdum.

**MMK foglalkoztatási tapasztalatok**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent sed dolor ac odio blandit molestie in a arcu. Nam nec nisi aliquam sem eleifend bibendum. Aliquam quam sem, convallis id justo vel, blandit ornare nulla. Vestibulum eu sodales metus. Mauris finibus ultricies mi. Suspendisse consectetur nulla vehicula, posuere justo a, congue diam. Donec sed feugiat nulla, eu vehicula odio. Etiam interdum, urna eu malesuada accumsan, leo dolor varius nulla, eget porttitor nulla lectus sit amet turpis. Mauris vitae mattis justo, sed cursus est. Mauris molestie malesuada interdum.

**Mozgásában korlátozott**

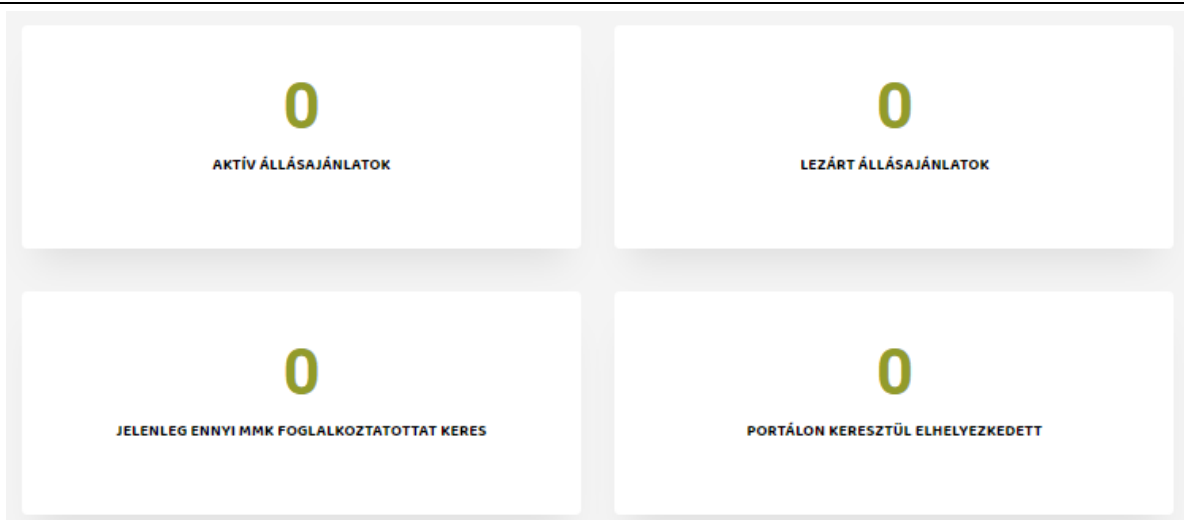
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent sed dolor ac odio blandit molestie in a arcu. Nam nec nisi aliquam sem eleifend bibendum. Aliquam quam sem, convallis id justo vel, blandit ornare nulla. Vestibulum eu sodales metus. Mauris finibus ultricies mi. Suspendisse consectetur nulla vehicula, posuere justo a, congue diam. Donec sed feugiat nulla, eu vehicula odio. Etiam interdum, urna eu malesuada accumsan, leo dolor varius nulla, eget porttitor nulla lectus sit amet turpis. Mauris vitae mattis justo, sed cursus est. Mauris molestie malesuada interdum.

**Kerekesszékes**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent sed dolor ac odio blandit molestie in a arcu. Nam nec nisi aliquam sem eleifend bibendum. Aliquam quam sem, convallis id justo vel, blandit ornare nulla. Vestibulum eu sodales metus. Mauris finibus ultricies mi. Suspendisse consectetur nulla vehicula, posuere justo a, congue diam. Donec sed feugiat nulla, eu vehicula odio. Etiam interdum, urna eu malesuada accumsan, leo dolor varius nulla, eget porttitor nulla lectus sit amet turpis. Mauris vitae mattis justo, sed cursus est. Mauris molestie malesuada interdum.

**Nagyothalló**

Ezen túlmenően egy statisztikai számláló is beépítésre került az oldalra, hogy a megváltozott munkaképességű érdeklődők tájékozódhassanak a felkeresett munkaadó foglalkoztatási gyakorlatáról, eredményeiről.




Ez a statisztika automatikusan frissül, amennyiben a munkaadó a Portálon állásajánlatot tesz közzé, vagy felvesz egy megváltozott munkaképességű személyt.


### 3.2. Telephelyek

A telephelyek menüpontban megtalálható minden olyan rögzített telephely, aminek a megjelenítését a munkaadó a profilja szerkesztése során engedélyezett. A telephelyek kiskártyái tartalmazzák a cím, elérhetőség, valamint piktogramok segítségével az adott telephelyre vonatkozó akadálymentesítésre vonatkozó információkat.

#### 1131 Budapest - 13. kerület Váci út 12


1131 Budapest - 13. kerület Váci út 12  
3670321033  
teszt@teszt.hu  
<http://telephely.hu>  
Akadálymentesítés ▾






#### Telephely\_2

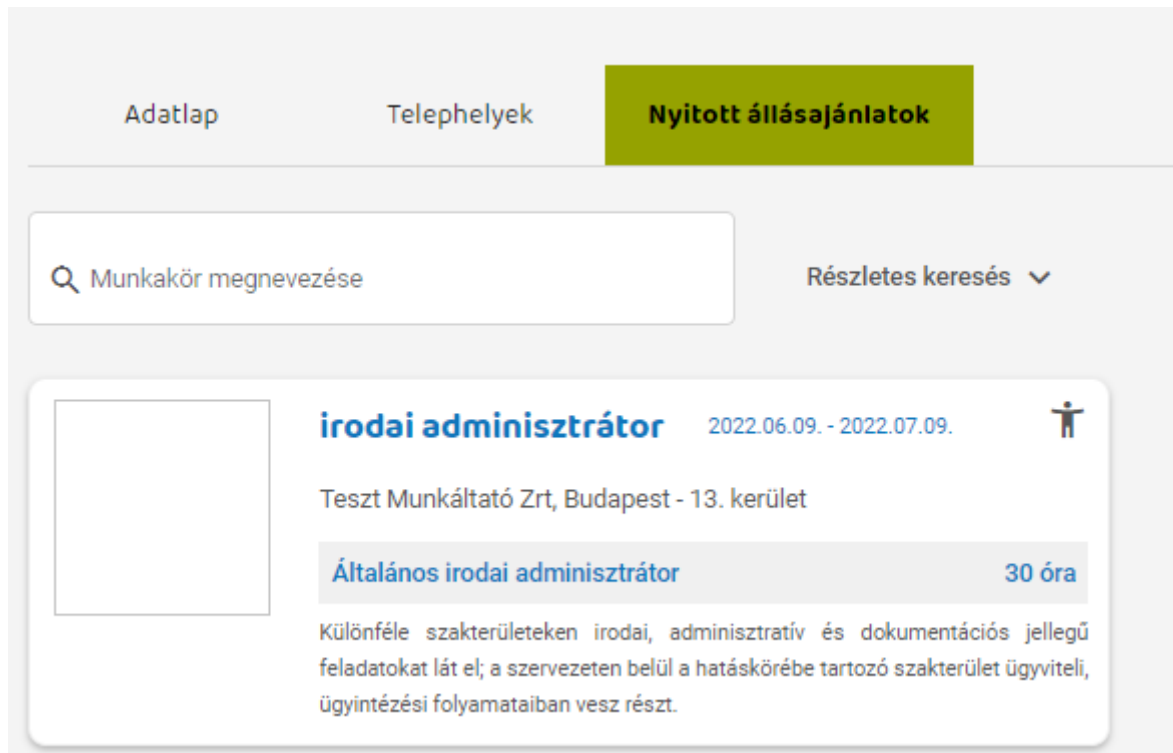
1131 Budapest - 13. kerület Váci út 16  
36201231233  
teszt@gmail.com  
<http://teszt.hu>  
Akadálymentesítés ▾





### 3.3. Nyitott állásajánlatok

Amennyiben van a munkaadónak aktuális állásajánlata, akkor az a Nyitott állásajánlatok menüpont alatt érhető el. Ebben a menüpontban annyi kártya látható, ahány aktuális állásajánlattal rendelkezik a munkaadó.

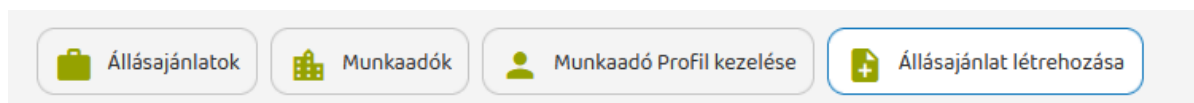


A kívánt kártyára kattintva láthatóvá válnak az állásajánlat részletes adatai ugyanúgy, mint ahogy az Állásajánlatok felületről történő megnyitással.

## 4. Állásajánlatok kezelése

### 4.1. Állásajánlat létrehozása

A munkaadó menüben az „Állásajánlat létrehozása” gombra kattintva az Állásajánlat létrehozása felület érhető el.



Ezen a felületen a munkaadóknak új állásajánlat létrehozására van lehetősége. Először a munkaadó megadhatja az állásajánlat érvényességét (alap esetben a mai naptól kezdve egy hónapig jelenik meg a hirdetés az álláskeresők számára), és azt az információt, hogy más munkáltató megbízásából jár-e el, azaz azt, hogy közvetített álláshelyről van szó.

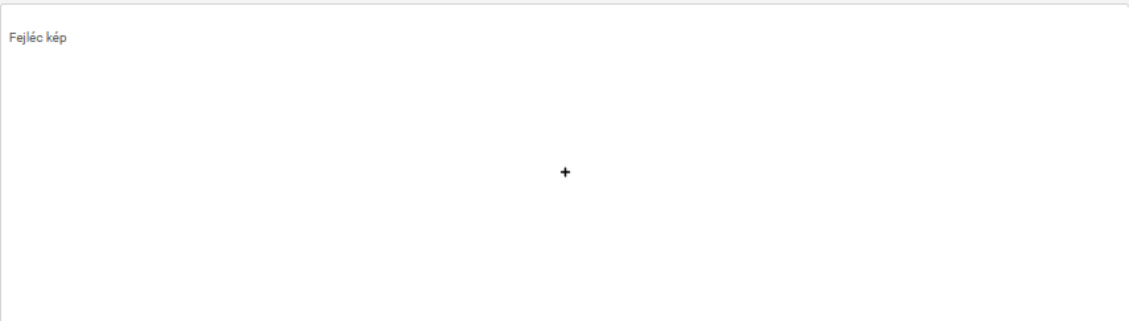
Az egyes állásajánlatokhoz külön „Fejléc kép” is feltölthető.

### Állásajánlat létrehozása

Érvényesség kezdete \*  
 2022.6.14.

Érvényesség vége  
 2022.7.14.

☐ Közvetített álláshely?

Fejléc kép  


A „Betöltendő munkakör” blokkban kötelezően ki kell tölteni a „Munkakör pontos megnevezése”, a „Munkakör”, a „Munkaszerződés jellege”, a „Heti munkaidő”, a „Munkarend”, az „Alkalmazni kívánt létszám” mezőket, valamint a „Távmunka lehetősége”, a „Listában megjelenő rövid összefoglaló”, a „Munkakör részletes leírása”, határozott idejű munkaszerződés esetén a „Munkaszerződés időtartama (hónap)” mezőket.

Opcionálisan választható a „Várható bruttó bér (Ft/hó) legalább”, a „Várható bruttó bér (Ft/hó) legfeljebb”.

A „Kizárólag megváltozott munkaképességű munkavállalóknak szóló munkakör” a checkbox bejelölésével adható fel.

### Betöltendő munkakör

Munkakör pontos megnevezése \*

Munkakör \*  
legalább 3 karakter

Munkakör kategória

Munkaszerződés jellege \*

Munkaszerződés időtartama (hónap)

Heti munkaidő \*

Munkarend \*

Alkalmazni kívánt létszám \*

Távmunka lehetősége \*

Várható bruttó bér (Ft/hó) legalább

Várható bruttó bér (Ft/hó) legfeljebb

Listában megjelenő rövid összefoglaló \*

Munkakör részletes leírása \*

☐ Kizárólag megváltozott munkaképességű munkavállalóknak szóló munkakör

A „Szükséges képzettségek, elvárások” blokkban kötelező kiválasztani a legördülő listából a „Szükséges iskolai végzettség”, a „Szakmai tapasztalat”, a „Számítógép kezelői ismeretek szintje” mezők értékét, és megadni „A munkakör betöltéséhez szükséges képzettségek, elvárások” leírását és opcionálisan kiválasztható a „Jogosítvány”, a „Nyelvtudás” és annak „Szint”-je.

### Szükséges képzettségek, elvárások

Szükséges iskolai végzettség \*

Szakmai tapasztalat \*

Számítógép kezelői ismeretek szintje \*

Jogosítvány

Nyelv

Szint

A munkakör betöltéséhez szükséges képzettségek, elvárások \*

A „Szükséges egyéb képességek, kompetenciák” blokkban lehetőség van hozzáadni egyéb a munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciá(ka)t.

**Szükséges egyéb képességek, kompetenciák**

A „Megváltozott munkaképesség” blokkban bemutatandó az akadálymentesítés és bővebben kifejtendő a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi feltételek.

**Megváltozott munkaképesség**

A „Foglalkozások egészségi tényezői” blokkban a munkavállaló profilhoz hasonlóan meg kell adni a kizáró-korlátozó tényezőket, melyek a betöltendő munkakör kiválasztásakor/módosításakor alapértelmezetten kitöltődnek annak foglalkozási osztálya (FEOR) által meghatározott alapértékekkel, de ezen alapértékek módosíthatóak.

Amennyiben a FEOR-hoz egy adott kizáró-korlátozó tényező narancssárga háromszög felkiáltójellel van jelölve, az állásajánlatban az „Alkalmos” alapérték lesz kiválasztva, de a sorban a „Bizonyos munkakörök esetén korlátozó” figyelmeztető szöveg jelenik meg, ezeknél a munkáltató részéről egyedi mérlegelés javasolt a pontos munkaköri feladatok, munkakörnyezet és egyéb szempontok alapján.

**Foglalkozások egészségi tényezői ?**

Kérjük, hogy az alábbi tényezők közül azokat jelölje be, amelyek a munkakör betöltése vonatkozásában, foglalkozás-egészségügyi szempontból kiemelt vagy közepes fontosságúak (Kizáró - az adott tevékenység vagy körülmény kiemelt jelentőségű, meghatározó a munkakör szempontjából; Korlátozó - közepesen jellemző vagy rugalmasan kezelhető, akadálymentesítéssel áthidalható; Alkalmos - nem releváns, nem jellemző).

További, részletes információk a tényezőkkel kapcsolatban a súgóban olvashatóak.

	Kizáró	Korlátozó	Alkalmos
<input checked="" type="checkbox"/> Jó látást igénylő munkavégzés	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Ép színlátást igénylő munkavégzés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ép hallást igénylő munkavégzés	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Egyensúlyérzést igénylő munkavégzés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Gyakori hajolás, gyaloglás, tárgyak emelése	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> 
Tartós azonos kényszertesthelyzet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Tartós ülő testhelyzet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Tartós álló testhelyzet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> 

A Jelentkezés, kapcsolattartás blokkban a jelentkezés módját lehet bővebben kifejteni, valamint ki szükséges választani a munkaadó telephelyét (munkavégzés helye) és kapcsolattartóját.

**Jelentkezés, kapcsolattartás**

Jelentkezés módja \*

Telephely \*      Kapcsolattartó

A lap alján található „Állásajánlat mentése piszkozatként” gombra kattintva a kitöltött adatok mentésre kerülnek, de az állásajánlat státusza „piszkozat” lesz, nem kerül aktiválásra, így még nem jelenik meg a munkavállalók számára.

Az állásajánlat véglegesítése az „Állásajánlat mentése és aktiválása” gombra kattintva lehetséges. Mentés előtt az alkalmazás ellenőrzi a kötelező mezők kitöltöttségét, valamint az egyedi validációval ellátott mezőkben megadott adatok helyességét. Validációs hiba esetén a mentés sikertelen, a hibás mező kerete piros színű lesz és alatta megjelenik a hibaüzenet.


## 4.2. Állásajánlat szerkesztése, törlése

A munkaadó menüben az „Állásajánlatok” gombra kattintva az Állásajánlat felület érhető el. A „Szervezet ajánlatai” vagy a „Saját ajánlataim” kiválasztásakor a kártyákon megjelenik a szerkesztés gomb. Erre kattintva van lehetőség szerkeszteni, vagy visszavonni az ajánlatokat.

Részletes keresés ^
 Összes   Szervezet ajánlatai   **Saját ajánlataim**
Térkép

km

☐ Kizárólag megváltozott munkaképességű munkavállalóknak szóló állás




**Bolti eladó** 2020.12.18.

Debrecen

ABC-eladó 30 óra

Actív



**Készlettervezési Asszisztens - Kert** 2020.12.21.

Budapest - 08. kerület

Kereskedelmi asszisztens 40 óra

Actív

A szerkesztés felület megegyezik az [Állásajánlat létrehozása](#) felülettel, a különbség annyi, hogy megjelenik az Állásajánlat szerkesztése blokk, ahol látható az adott „Állásajánlat azonosítószáma”, valamint az ajánlat státuszát lehet módosítani. A „Státusz” módosításával lehet az ajánlatot aktiválni, visszavonni, betöltött, valamint eredménytelen státuszra állítani.

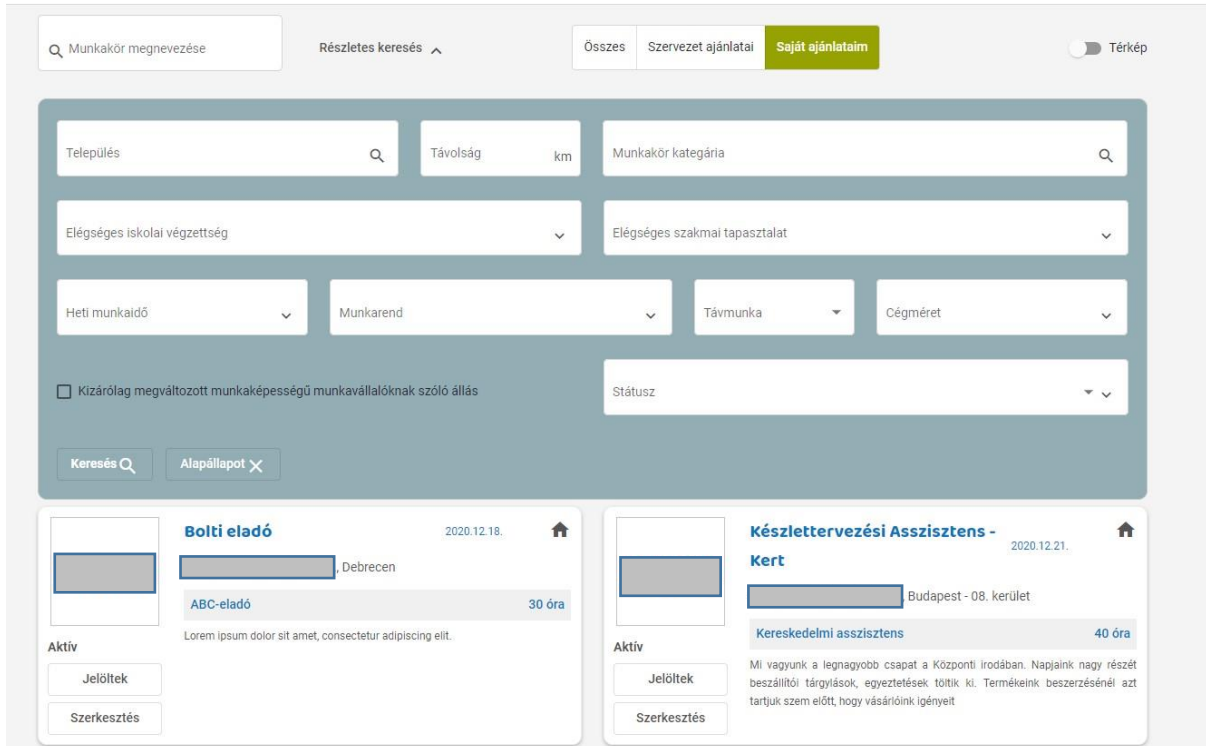
**Állásajánlat szerkesztése**

Aktív
   
 000001/2020/0001

Az oldal alján az állásajánlat véglegesítése az „Állásajánlat mentése” gombra kattintva lehetséges. Mentés előtt az alkalmazás ellenőrzi a kötelező mezők kitöltöttségét, valamint az egyedi validációval ellátott mezőkben megadott adatok helyességét. Validációs hiba esetén a mentés sikertelen, a hibás mező kerete piros színű lesz és alatta megjelenik a hibaüzenet.

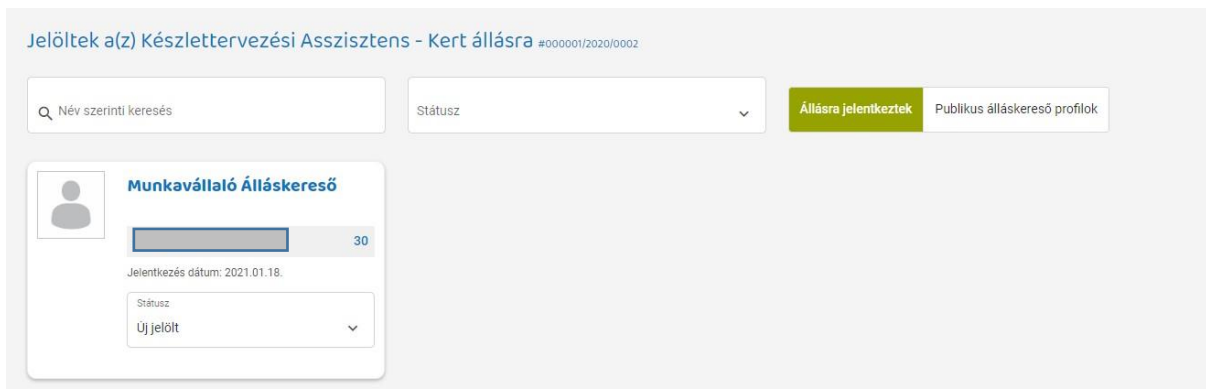
### 4.3. Állásajánlatra jelentkezők listája

A munkaadó menüben az „Állásajánlatok” gombra kattintva az Állásajánlat felület érhető el. A „Szervezet állásajánlatai” vagy a „Hozzám tartozó állásajánlatok” kiválasztásakor a kártyákon megjelenik a „Jelöltek” gomb. Erre kattintva van lehetőség megtekinteni az állásra jelentkezett és az állásra illeszkedő munkavállalókat.



The screenshot shows a job application management interface. At the top, there's a search bar for 'Munkakör megnevezése' and tabs for 'Összes', 'Szervezet ajánlatai', and 'Saját ajánlataim'. Below this is a complex filter section with dropdowns for 'Település', 'Távolság', 'Munkakör kategória', 'Elégséges iskolai végzettség', 'Elégséges szakmai tapasztalat', 'Heti munkaidő', 'Munkarend', 'Távmunka', and 'Cégméret'. There's also a checkbox for 'Kizárólag megváltozott munkaképességű munkavállalóknak szóló állás' and a 'Státusz' dropdown. A 'Keresés' button is at the bottom left of the filter section. Below the filters, two job cards are displayed. The first card is for 'Bolti eladó' in Debrecen, with a 'Jelöltek' button. The second card is for 'Készlettervezési Asszisztens - Kert' in Budapest - 08. kerület, also with a 'Jelöltek' button. Both cards show 'Aktív' status and 'Szerkesztés' options.

A Jelöltek oldalon az „Állásra jelentkezettek” opciót választva megjelennek azok a munkavállalók, akik jelentkeztek az adott állásajánlatra.



The screenshot shows the 'Jelöltek' (Applicants) page for the job 'Készlettervezési Asszisztens - Kert állásra'. It features a search bar for 'Név szerinti keresés' and a 'Státusz' dropdown. There are buttons for 'Állásra jelentkeztek' and 'Publikus álláskereső profilok'. Below this, a card for 'Munkavállaló Álláskereső' is shown, displaying a profile picture, name, and 'Jelentkezés dátum: 2021.01.18.'. There's a 'Státusz' dropdown with 'Új jelölt' selected.

A kártyán állítható a jelölt státusza, valamint a jelölt nevére kattintva („Profil és jelentkezés megtekintése”) megtekinthető a munkavállaló adatlapja.

A „Publikus álláskereső profilok” opciót választva megjelennek azok a munkavállalók, akik nem jelentkeztek az adott állásajánlatra, de az alkalmazás párosító algoritmus szerint a profiljuk illeszkedik az állásajánlatra, ezért alkalmasak lehetnek a pozíció betöltésére.



Jelöltek a(z) Készlettervezési Asszisztens - Kert állásra #000001/2020/0002

Státusz



Állásra jelentkeztek


Publikus álláskereső profilok

Ebben az esetben a kártyán nincs státusz mező, a jelölt nevére kattintva („Profil megtekintése”) megtekinthető a munkavállaló adatlapja.

#### 4.4. Jelölt munkavállaló adatlapja

A munkavállaló adatlapján a munkáltatók számára láthatók a jelentkező adatai, munkatapasztalatai, képzettsége, a keresett munkakörök és a preferált foglalkoztatási paraméterek, valamint az álláskereső hozzájárulása esetén a munkakör betöltéséhez kapcsolódó egészségügyi tényezők.

Állásajánlatra jelentkezés esetén megjelenik a jelentkezés szövege és letölthetőek a felhasználó által csatolt dokumentumok.



### Munkavállaló Álláskereső állás kereső profilja

Jelentkezett Készlettervezési Asszisztens - Kert állásra

**Jelentkezés dátuma** 2021.01.18, Mentor Márta mentor által jelentkezett.

Tisztelt Munkaadó!

Mentor Márta, mint az állást kereső megváltozott munkaképességű ügyfelek segítségével foglalkozó mentor – ezúton kérem, hogy az Érték Vagy! Portálon az Ön szervezete által megjelentetett 000001/2020/0002 azonosító számú, Készlettervezési Asszisztens - Kert munkakör betöltésére irányuló állásajánlat vonatkozásában Munkavállaló Álláskereső ügyfelem jelentkezését, a csatolt információk (munkavállalói profil munkavállalói profil és/vagy önéletrajz, egyéb dokumentumok) alapján értékeljék.

Ügyfelem az Önök által meghirdetett munkakör tekintetében véleményem szerint rendelkezik a szükséges kompetenciákkal és megfelel az állásajánlat által támasztott elvárásoknak, ezért kérem, hogy szíveskedjenek számára lehetőséget biztosítani egy személyes találkozásra, hogy egy állásinterjú keretében bemutathassa Önöknek a munkakörre való alkalmasságát.

Várva szíves visszajelzésüket,  
Tisztelettel:  
Mentor Márta

**Jelentkezéshez csatolt dokumentumok**

Nincsenek csatolt dokumentumok.

**Alapadatok**

Születési év	Tartózkodási hely
2000	Debrecen

**Munkatapasztalat**

2018 - 2020	ABC-eladó Kis ABC
2020 - 2020	Adótanácsadó egység/szervezet vezetője KSH

**Képzettség**

Legmagasabb iskolai végzettség	Számítógépes ismeretek	Jogosítvány
speciális gyógypedagógiai szakiskola	4	C
Szakképzettség		
Ács		

**Nyelvismeret**

angol, Középfok

**Egyéb készségek**

**A munkakörök betöltéséhez kapcsolódó egészségügyi tényezők**

A munkavállaló nem járult hozzá ezen adatkör megjelenítéséhez.

☒ Jogszabály szerinti megváltozott munkaképességű állás kereső

**Keresett munkakörök**

Bolti eladó Favágó Ács

**Preferált foglalkoztatási paraméterek**

Munkarend	<input checked="" type="checkbox"/> Általános munkarend	<input checked="" type="checkbox"/> Több műszak	<input checked="" type="checkbox"/> Beosztás szerinti munkarend
Heti munkaidő	<input checked="" type="checkbox"/> 40 óra	<input checked="" type="checkbox"/> 30 óra	<input checked="" type="checkbox"/> 20 óra
Munkakör jellege	<input type="checkbox"/> Kizárólag megváltozott munkaképességű munkavállalóknak szóló állás érdekel!		

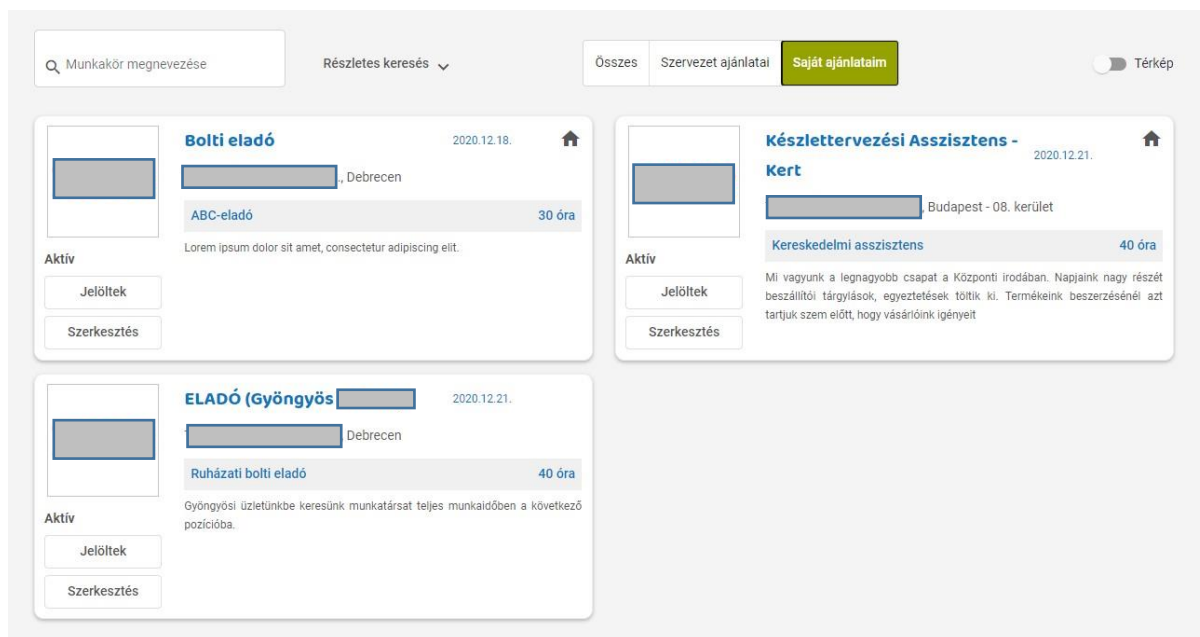
**Munkavégzés helye**

Helyszíni munkavégzés esetén	Távmunka, otthon végezhető munka esetén
Debrecen, 30 km távolság	Országosan

## 4.5. Állásajánlat keresése munkaadóknak

A „Munkakör megnevezése” mezőbe beírt munkakör alapján az „Állásajánlatok” lista szűrése történik. A „Részletes keresés” lenyitásával egyéb részletes keresési feltételek határozhatóak meg vagy használható az állásajánlatok megtekintéséhez a „Térkép”-es nézet is a felhasználó számára a lehető legjobb állásajánlatok megtalálása érdekében.

A „Összes” / „Szervezet ajánlatai” / „Saját ajánlataim” kapcsoló váltásával a munkaadó az összes ajánlat közt, a szervezetéhez tartozó ajánlatok, a bejelentkezett kapcsolattartó felhasználóhoz tartozó ajánlatok között böngészhet.



A „Szervezet ajánlatai” / „Saját ajánlataim” esetén a szűrési feltételek kiegészülnek a munkaadókra vonatkozó specifikus adatokkal és a kártyák szerkezete különbözik a munkavállalók felületén megjelenő kártyáktól, a bal alsó sarokba kerültek a „Jelöltek” és a „Szerkesztés” gombok.

A „Jelöltek” gomb az állásajánlatra jelentkezők oldalra navigál.

Az állásajánlat megnyitásával az ajánlat adatlapja tekinthető meg, a „Szerkesztés” gombbal az adott állásajánlat szerkeszthető.