



Az EFOP-1.9.3-VEKOP-17-2017-00001 „A foglalkoztatási rehabilitáció szakmai folyamatainak fejlesztése” elnevezésű kiemelt projekt keretében készült

ÉRTÉK VAGY! PORTÁL

Felhasználói kézikönyve
ÁLLÁSKERESŐK
részére

Tartalom

REGISZTRÁCIÓ ÉS BELÉPÉS
MUNKAERŐ-KÖZVETÍTÉSI RENDSZER ÉS FUNKCIÓK
MUNKAVÁLLALÓ PROFIL
ÁLLÁSAJÁNLAT
MEGPÁLYÁZOTT MUNKAKÖRÖK
MUNKAADÓI ALOLDAL

SZÉCHENYI  **2020**



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



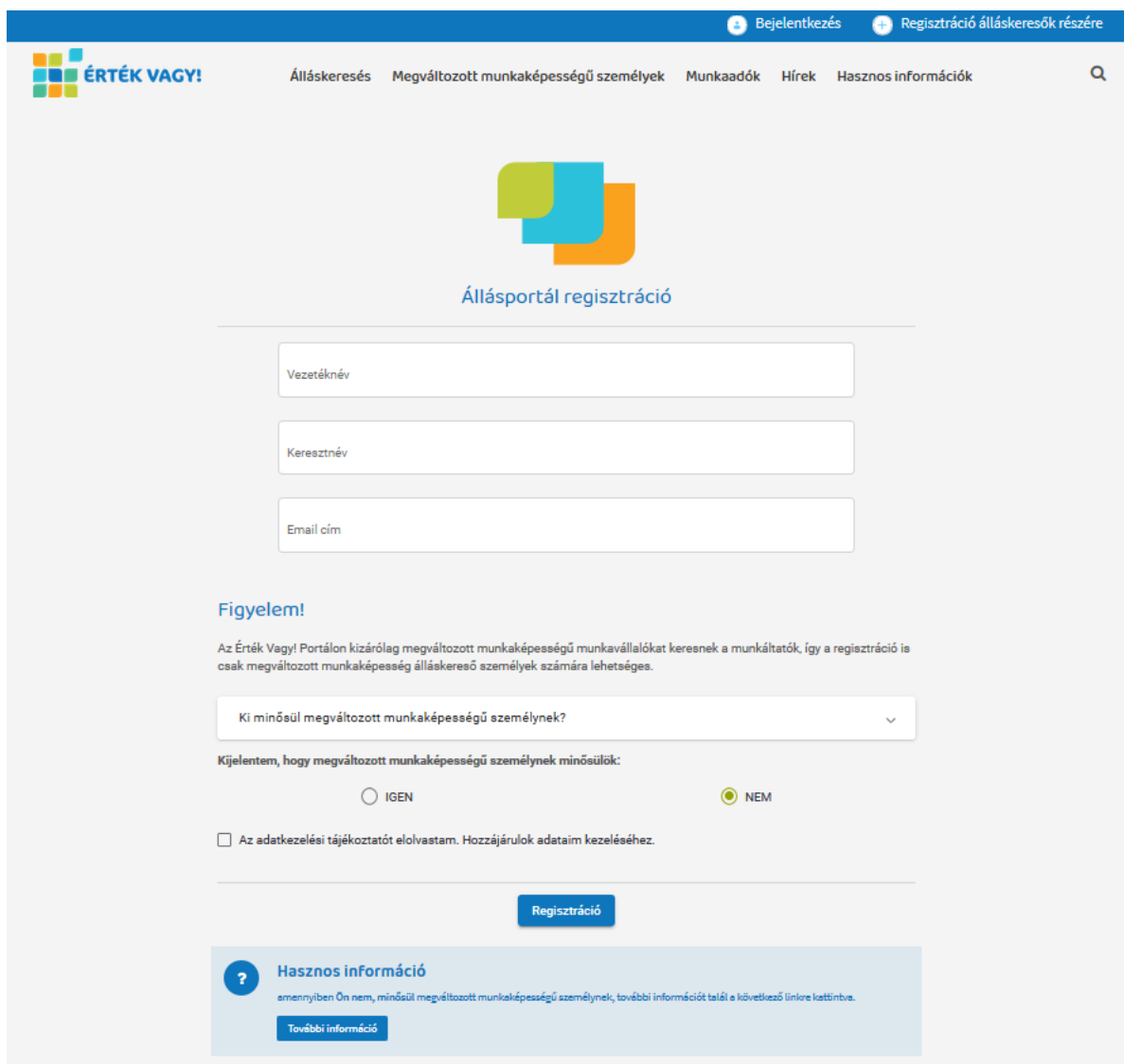
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalom

1. Regisztráció és belépés	3
2. Munkaerő-közvetítési rendszer felületek és funkciók.....	4
2.1. Munkavállaló profil	4
2.1.1. Alapadatok almenü.....	4
2.1.2. Megváltozott munkaképesség almenü.....	6
2.1.3. Munkaerő-piaci felmérés almenü.....	9
2.1.4. Álláskeresési paraméterek almenü.....	10
2.1.5. Dokumentumok feltöltése almenü	12
2.2. Állásajánlat	13
2.2.1. Állásajánlat keresése	13
2.2.2. Állásajánlat megtekintés.....	14
2.3. Munkavállaló által megpályázott pozíciók (Pályázatok).....	16
3. Munkaadói aloldal	16
3.1. Adatlap	17
3.2. Telephelyek	18
3.3. Nyitott állásajánlatok	19

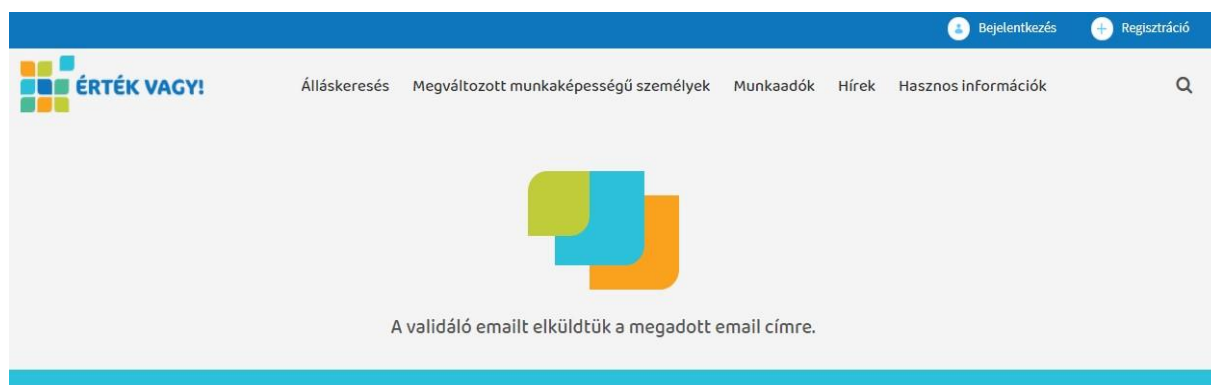
1. Regisztráció és belépés

A munkavállalók a „Regisztráció állás keresők részére” menüpont alatt tudnak regisztrálni a nevük és e-mail címük megadásával. A regisztrációhoz el kell fogadni az adatkezelési tájékoztatót, valamint mivel az Érték Vagy! Portálon kizárólag megváltozott munkaképességű munkavállalókat keresnek a munkáltatók, így a regisztráció is csak megváltozott munkaképességű állás kereső személyek számára lehetséges, ezért nyilatkozni szükséges, hogy megváltozott munkaképességű személynek minősül a regisztráló állás kereső.



The screenshot shows the registration page of the Érték Vagy! portal. At the top, there is a blue navigation bar with the portal's logo and several menu items: "Állás keresés", "Megváltozott munkaképességű személyek", "Munkaadók", "Hírek", and "Hasznos információk". A search icon is also present. Below the navigation bar, the page title "Állásportál regisztráció" is centered. The registration form consists of three input fields: "Vezetéknév", "Keresztnév", and "Email cím". Below these fields, a "Figyelem!" section contains a warning message: "Az Érték Vagy! Portálon kizárólag megváltozott munkaképességű munkavállalókat keresnek a munkáltatók, így a regisztráció is csak megváltozott munkaképességű állás kereső személyek számára lehetséges." This is followed by a dropdown menu asking "Ki minősül megváltozott munkaképességű személynek?". Below this, there is a statement "Kijelentem, hogy megváltozott munkaképességű személynek minősülök:" with two radio buttons: "IGEN" and "NEM". The "NEM" button is selected. At the bottom of this section, there is a checkbox "Az adatkezelési tájékoztatót elolvastam. Hozzájárulok adataim kezeléséhez." and a blue "Regisztráció" button. Below the button, there is a "Hasznos információ" section with a question mark icon and a link "További információ".

A regisztrációt követően a rendszer automatikusan kiküld a megadott e-mail címre egy e-mailt, amely tartalmaz egy megerősítő linket, amellyel aktiválható a felhasználói fiók.



The screenshot shows the confirmation page of the Érték Vagy! portal. At the top, there is a blue navigation bar with the portal's logo and several menu items: "Állás keresés", "Megváltozott munkaképességű személyek", "Munkaadók", "Hírek", and "Hasznos információk". A search icon is also present. Below the navigation bar, the page title "A validáló emailt elküldtük a megadott email címre." is centered. The page is mostly blank, with a large blue "Regisztráció" button at the bottom.

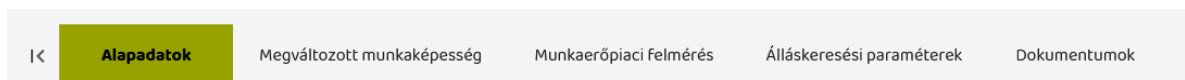
Az e-mailben kapott linkre kattintva lehet megadni a felhasználói névhez tartozó jelszót.

2. Munkaerő-közvetítési rendszer felületek és funkciók

2.1. Munkavállaló profil

Munkavállalóként történő első bejelentkezéskor közvetlenül az álláskeresői profil oldal nyílik meg, ahol különböző személyes (név, tartózkodási hely, stb.) illetve munkaerő-piaci adatokat és elképzeléseket (munkatapasztalat, képzettség, nyelvismeret, stb.) kell megadni. A későbbiekben a „Profil kezelése” oldalon módosíthatja ezen adatait.

Az oldal öt almenüben található felületből áll (Alapadatok, Megváltozott munkaképesség, Munkaerőpiaci felmérés, Álláskeresői paraméterek, Dokumentumok), az almenük közti navigáció az oldal tetején található navigációs sáv használatával lehetséges.



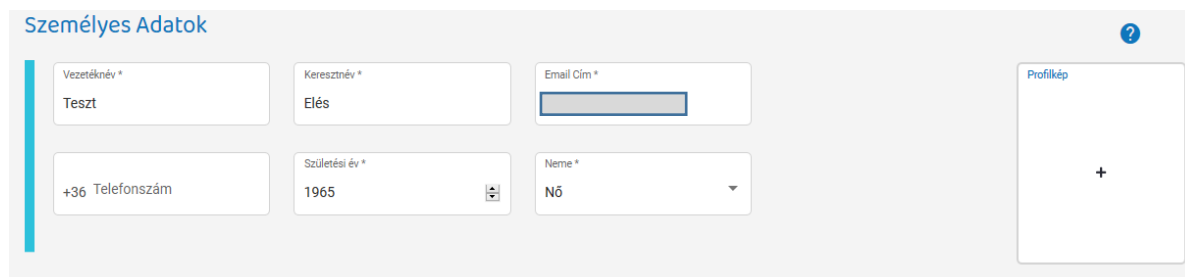
A felületek alján található „Mentés” gomb, mindig az adott almenü adatait menti el. A *-al jelölt mezők kitöltése kötelező, ezek hiányában a mentés sikertelen lesz. Egyes mezők ellenőrző funkcióval lettek ellátva, azaz csak szabályos adat adható meg, hibás adat megadása esetén a felületen hibaüzenet jelenik meg és az adatok mentése sikertelen lesz.

Az azonos kérdéskörhöz tartozó mezők esetén az adott részegység megnevezésének jobb oldalán található kérdőjelre kattintással hozható elő és rejtethető el a „Súgó”, melyben részletes információk találhatók a mezők feltöltésével kapcsolatban.

2.1.1. Alapadatok almenü

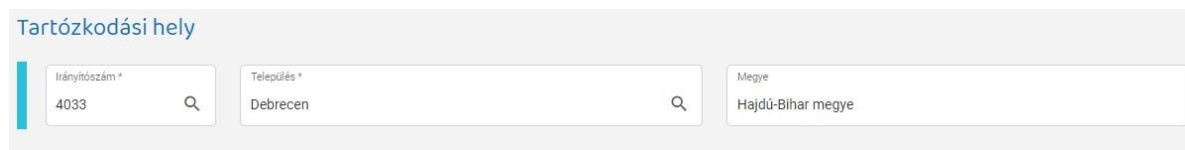
Az Alapadatok almenü személyes adatok részében kötelező megadni a „Vezetéknév”, „Keresztnév”, „Email cím”, „Születési év” és „Neme” adatokat.

Az „Email cím” mező ellenőrző funkcióval lett ellátva, azaz csak szabályos e-mail cím adható meg. A „Telefonszám” mező kitöltése nem kötelező.



A profilkép feltöltése a személyes adatok rész jobb oldalán található, itt az előre meghatározott méretű, kiterjesztésű (jpg, jpeg, gif, png) és képarányú profilkép feltöltésére van lehetőség.

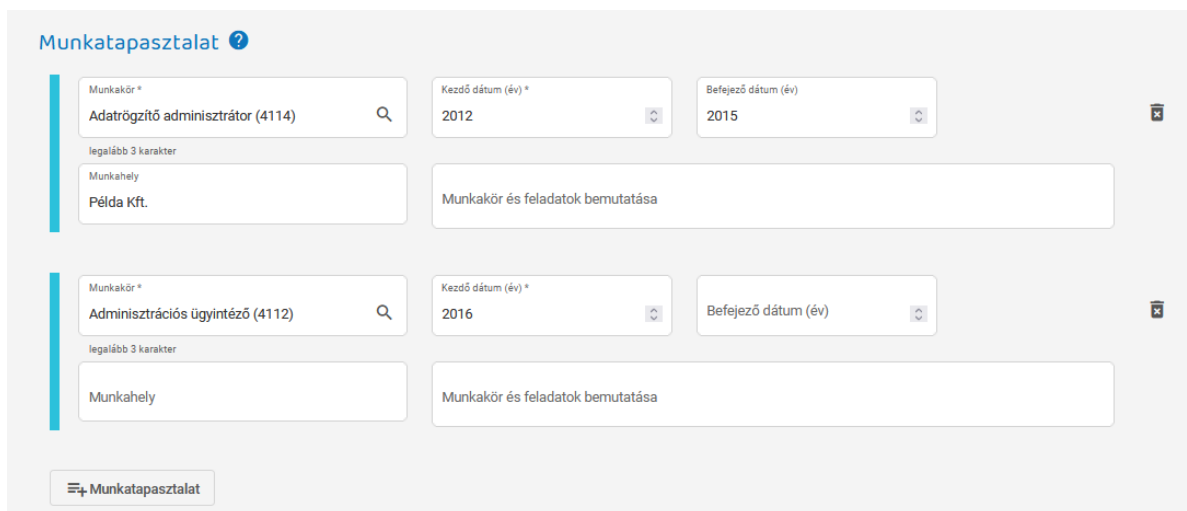
A Tartózkodási hely rész kitöltése kötelező, amely három összefüggő mezőből áll, az „Írányítószám” mező kötelező, a kitöltését kettő karakter leütése után egy ajánlórendszer segíti. Az irányítószám megadása után automatikusan kitöltődik a „Település” és a „Megye”.



A munkatapasztalat részben felvehetők a korábbi munkahelyeken szerzett tapasztalatok. A munkavállaló akár több munkatapasztalatot is rögzíthet a „+ Munkatapasztalat” gomb megnyomásával.

Munkatapasztalat törlésére a „kuka” (szövegfelolvasóval: „eltávolít”) ikon megnyomásával van lehetőség. Egy munkatapasztalat megadásánál kötelező kitölteni a „Munkakör” és a „Kezdő dátum (év)” mezőket, opcionálisan megadható a „Befejező dátum (év)”, a „Munkahely” és a betöltött pozíció leírása („Munkakör és feladatok bemutatása”).

A „Munkakör” mezőbe egy automatikus kitöltő funkció került beépítésre, ami az alkalmazás adatbázisában való munkakörök között keres. Egyedi érték nem adható meg, három karakter leütése után egy legördülő listában megjelennek a választható lehetőségek az adott munkakörre vonatkozóan.



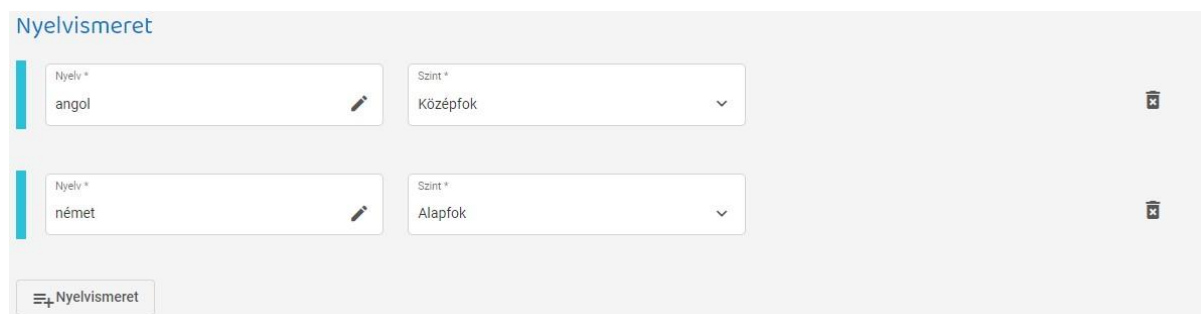
A képzettség részben kiválasztható az előre megadott értékkészletből a „Legmagasabb iskolai végzettség”, a „Jogosítvány” típusa és a „Számítógép kezelői ismeretek szintje”, valamint hozzáadható egy, vagy több „Szakképzettség”. A „Szakképzettség” mező szintén automata kitöltő funkcióval van ellátva, 3 karakter leütése után megjelennek a lehetséges szakképzettségek, azonban a kiválasztott érték szabadon szerkeszthető.

A nem kívánt, de felvett adatok törlését a sor végén található „kuka” (szövegfelolvasóval: „eltávolít”) ikonnal tehetjük meg.



A Nyelvismeret részben hozzáadható egy vagy több nyelv a „+ Nyelvismeret” gomb megnyomásával. Egy nyelvismeret esetén kötelező megadni a „Nyelv”-et (melynek a kitöltését egy automatikus kitöltő funkció segíti) és ki kell választani a nyelvtudásnak megfelelő „Szint”-et.

A nem kívánt, de felvett adatok törlését a sor végén található „kuka” (szövegfelolvasóval: „eltávolít”) ikonnal tehetjük meg.



Az Egyéb készségek, kompetenciák részben további egyéb munkavállalói készségek felvételére van lehetőség. Ez a mező is automatikus kitöltési funkcióval van ellátva, azaz 3 karakter leütése után egy lenyíló listában megjelennek az ajánlott lehetőségek, de a kiválasztott érték szabadon szerkeszthető.

A nem kívánt, de felvett adatok törlését a sor végén található „kuka” (szövegfelolvasóval: „eltávolít”) ikonnal tehetjük meg.

Egyéb készségek, kompetenciák

Csapatjátékos hozzáállás

Monotónia tűrő képesség

Vezetői készség

A felületen megadott adatok mentése a lap alján található „Mentés” gombra kattintva lehetséges. Mentés előtt az alkalmazás ellenőrzi a kötelező mezők kitöltöttségét, valamint a megadott adatok helyességét. Esetleges hiba esetén a mentés sikertelen, a hibás mező kerete piros színű lesz és alatta megjelenik a hibaüzenet.

2.1.2. Megváltozott munkaképesség almenü

A Megváltozott munkaképesség almenüben az „Egészségi állapot” részben kötelező kitölteni az „Ellátás típusa”, az „Egészségi állapot”, és az „Komplex minősítés kategória” mezőket.

Az „Egészség károsodás (ÖEK)” mező az „Egészségi állapot %” mező kitöltését követően automatikusan töltődik.

Ezen kívül megadható a „Munkaképesség csökkenés” mértéke.

A „Fogyatékosági támogatás” ellátás típus választása esetén nem kötelező a „Komplex minősítési kategória” megadása, az „Egészségi állapot” ilyenkor 100%-os alapértelmezett értéken marad a 0%-os károsodás mellett.

Egészségi állapot

Ellátás típusa *

Egészségi állapot *

Egészség károsodás (ÖEK) *

Munkaképesség csökkenés

rokkantsági ellátás

60 %

40 %

10 %

Komplex minősítés kategória *

C1 - Tartós foglalkozási rehabilitációt igénylő személy

Kötelezően ki szükséges választani, hogy mely szempontok szerint minősül megváltozott munkaképességű személynek az álláskereső/munkavállaló. Kötelezően ki kell választani a legördülő értékkészletből az „Alátámasztó dokumentum típusa” mezőt, valamint ki kell tölteni az „Alátámasztó dokumentum iktatószáma vagy azonosítója” mezőt.

Az alábbi szempont szerint minősülők megváltozott munkaképességű személyek

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 22. §. alapján megváltozott munkaképességű személynek kell tekinteni azt a személyt:

- ☐ akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű,
- ☐ aki legalább 40 százalékos egészségkárosodással rendelkezik, az erről szóló szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány¹¹ minősítés érvényessége alatt,
- ☐ akinek a munkaképesség-csökkenése 50-100 százalékos mértékű, az erről szóló szakvélemény érvényessége alatt, vagy
- ☐ aki fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül
- ☐ aki legutoljára a 23. életévének betöltése szerinti naptári évben:
 - köznevelési intézményben - a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint megállapított - sajátos nevelési igényű gyermeknek vagy
 - felsőoktatási intézményben - a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerint megállapított - fogyatékossgal élő hallgatónak minősül.
- ☐ az Mmtv. 33. § szerinti felülvizsgálattal érintett személyek a felülvizsgálat alapján hozott jogerős döntést követő harmadik hónap első napjáig,
- ☐ az Mmtv. 38/C. § szerint a komplex minősítés alól mentesülő személyek a rokkantsági ellátás időtartama alatt,

Alátámasztó dokumentum típusa *

Alátámasztó dokumentum iktatószáma vagy azonosítója *

Az Egészségkárosodások részben a megváltozott munkaképességű munkavállaló megadhatja az egészségkárosodásainak típusát a „+ BNO kód hozzáadása” gombra kattintva. A mezőbe beírt BNO

kód alapján a rendszer kikeresi a megadni kívánt egészségkárosodást és hozzáadja a listához. Amennyiben a megváltozott munkaképességét igazoló dokumentumán több BNO kódot is szerepel, úgy kérem, a „+BNO kód hozzáadása” nyomógomb használatával külön-külön rögzítse mindet.

A nem kívánt, de felvett adatok törlését a sor végén található „kuka” (szövegfelolvasóval: „eltávolít”) ikonnal tehetjük meg.



A Munkavégzéshez kapcsolódó egészségi tényezők részben a listába szedett kizáró-korlátozó tényezőknél elemenként meg szükséges adni egy választó kapcsoló segítségével, hogy az adott kizáró-korlátozó tényező esetében Kizáró, Korlátozó, vagy Alkalmas az álláskereső személy. Ezen tényezők jellemzően az orvosi szakvéleményben kerülnek feltüntetésre, jelentésük az alábbiak szerint fogalmazható meg:

- A kizáró ok azt jelenti, hogy a munkavállaló nem alkalmas az adott foglalkozásban való munkavégzésre, mert annak során a foglalkozásra jellemző olyan - a munkavégzésből és/vagy a munkakörnyezetből eredő - hatás éri, amely egészségi állapotával nem egyeztethető össze, számára megengedhetetlen igénybevételt jelent, így egészségét károsítja.
- A korlátozó tényező azt jelenti, hogy a munkavállaló nem alkalmas egyértelműen az adott foglalkozásban való munkavégzésre, ezért mérlegelni kell - a munkavégzésből és/vagy a munkakörnyezetből eredő hatás mértékét, időtartamát, gyakoriságát; - a kedvezőtlen hatás kiküszöbölésének lehetőségét; - az egészségkárosodás mértékét. Ezekben az esetekben a munkakörülmények alaposabb, helyszínen történő megismerése és/vagy foglalkozás-egészségügyi szakvizsgálat szükséges. Korlátozó tényezőt ott szükséges megjelölni, ahol kis vagy közepes mértékű problémát jelent az adott tevékenység vagy körülmény.
- „Alkalmas”-t érdemes minden olyan tényező esetében bejelölni, amely vonatkozásában nem merül fel semmilyen komolyabb akadályt jelentő körülmény vagy nehézséget jelentő probléma a munkavállaló egészségi állapotából fakadóan.

Alaphelyzetben minden sorban az Alkalmas oszlopban található kapcsoló van bejelölve, Kizáró opciót választva a sor sárga, Korlátozó opciót választva a sor kék színnel lesz megjelölve.

Munkavégzéshez kapcsolódó egészségi tényezők

Kérjük jelölje be az alábbi felületen azokat a kizáró és korlátozó tényezőket, amelyek a komplex minősítésről szóló összefoglaló véleményben az Orvosi rehabilitáció pont alatt felsorolásra kerültek, mint a rehabilitáció szempontjából figyelembe veendő kizáró és korlátozó tényezők a munka-környezetben és a munkavégzésben.

	Kizáró	Korlátozó	Alkalmas
Jó látást igénylő munkavégzés	☐	☐	☒
Ép színlátást igénylő munkavégzés	☐	☐	☒
Ép hallást igénylő munkavégzés	☒	☐	☐
Egyensúlyérzést igénylő munkavégzés	☒	☐	☐
Gyakori hajolás, gyaloglás, tárgyak emelése	☐	☐	☒
Tartós azonos kényszertesthelyzet	☐	☐	☒
Tartós ülő testhelyzet	☐	☒	☐
Tartós álló testhelyzet	☐	☐	☒
Monoton mozgást igénylő munkavégzés	☐	☒	☐
Nehéz fizikai megterhelés	☐	☐	☒
Fokozott figyelmet igénylő munkavégzés.	☐	☐	☒
Fokozott Érzelmi, pszichés megterhelés	☐	☐	☒
Zajterheléssel járó munkavégzés	☐	☐	☒
Vibrációval járó munkavégzés	☐	☐	☒
Nedves, nyirkos, párák helyen történő munkavégzés	☐	☐	☒
Füst, por, gőz, gáz hatásai	☐	☐	☒
Fokozottan balesetveszélyes munkavégzés	☐	☐	☒
Hidegben történő munkavégzés	☐	☐	☒

☒ Nyilvános profilomban megjelennek a munkakörök betöltéséhez kapcsolódó egészségügyi tényezők

Az oldal alján található „Nyilvános profilomban megjelennek a munkakörök betöltéséhez kapcsolódó egészségügyi tényezők” kapcsoló jelölésével az álláskereső nyilvánossá teheti a munkaadók számára a fent megadott, munkavégzéshez kapcsolódó tényezőket. Fontos, amennyiben bejelöli ezt a négyzetet, úgy a munkáltató láthatja ezeket a tényezőket, de a többi, megváltozott munkaképességre vonatkozó adatot nem.

A Mentor programban való részvétel részben az álláskereső egy beviteli mezőben („Kiválasztott mentor”) kiválaszthatja a mentorát a rendszerben regisztrált mentorok közül. A mentorok a regisztráció során (profil kitöltése) és az állásokra történő jelentkezésben tudják segíteni az Őket kiválasztó álláskeresőket. Fontos, hogy adatvédelmi okokból csak olyan mentort válasszon ki a Portálon, akivel valóban élő, segítői kapcsolata van! Amennyiben vissza szeretné vonni a mentornak adott felhatalmazást akkor a mentor nevének törlésével, vagy a mentor neve alatt lévő engedélyekre kattintva (a jelölőnégyzetben lévő pipa visszavonásával) tudja ezt megtenni.

Mentor programban való részvétel

Kiválasztott mentor

Mentor Márta

☒ A megadott mentor szerkesztheti a profil adataimat.
 ☒ A megadott mentor jelentkezhet a nevemben állásajánlatra.

A kiválasztás után az álláskereső felhatalmazást adhat a mentor részére, akár a saját profil adatainak szerkesztésére, akár arra, hogy az Álláskereső nevében állásajánlatra jelentkezzen.

Ezt követően a Törvényes képviselő, gondnok rész következik, mely arra az esetre került kialakításra, ha az álláskereső személy nevében a Törvényes képviselő, gondnok, felhatalmazott személy regisztrált.

Itt a Törvényes képviselő, gondnok, felhatalmazott személy megadhatja a nevét, valamint kötelessége nyilatkozatot tenni arra vonatkozóan, hogy:

- Cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt álló személy, vagy
- Cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló személy, vagy
- A cselekvőképtelenséget érintő gondnokság alá helyezés nélküli cselekvőképtelen személy törvényes képviselőjeként, vagy erre jogosult felhatalmazott személyként regisztrált az Érték Vagy! Portálra a regisztrációban szereplő álláskereső, megváltozott munkaképességű személy nevében.

Ezen felül nyilatkozatával vállalja, hogy a képviseletről, felhatalmazásról szóló dokumentumot, vagy nyilatkozatot a regisztráció során az álláskereső által feltölthető dokumentumok közé feltölti.

A felületen megadott adatok mentése a lap alján található „Mentés” gombra kattintva lehetséges. Mentés előtt az alkalmazás ellenőrzi a kötelező mezők kitöltöttségét, valamint a megadott adatok helyességét. Esetleges hiba esetén a mentés sikertelen, a hibás mező kerete piros színű lesz és alatta megjelenik a hibaüzenet.

2.1.3. Munkaerő-piaci felmérés almenü

A Munkaerő-piaci felmérés almenüben a „Kérdőív megnyitása” gombra kattintva lehetősége van az álláskeresőnek egy részletes kérdőívet kitölteni, amely a Portál megfelelő működése szempontjából fontos, ugyanis az alkalmazott munkakör ajánló rendszer a kitöltött kérdőív adatait is figyelembe veszi.

Munkaerőpiaci felmérés kiértékelése

A kiértékeléshez töltsd ki hiánytalanul a kérdőívet!

Kérdőív megnyitása

Ajánlott munkaerő-piaci szint

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján Ön alkalmas a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre, munkavállalásra.

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján az Ön számára elsősorban atipikus formában, vagyis részmunkaidőben, távmunkában, illetve bedolgozói jogviszonyban történő munkavállalás javasolt.

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján az Ön számára elsősorban akkreditált munkáltatónál, illetve védett környezetben történő munkavállalás javasolt.

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján, Ön időszakosan alkalmas foglalkoztatásra. Egészségi állapota és egyéb munkavállalást befolyásoló körülményei alapján, Önnek határozott idejű, illetve időszakosan történő munkavállalás javasolt.

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján, Ön jelenleg nem alkalmas munkavállalásra. Amennyiben szeretne elhelyezkedni, kérje szakember segítségét!

Ajánlás szakember segítségének igénybevételére

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján Ön önállóan, szakember segítségének igénybevétele nélkül is képes az álláskeresőre!

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján az Ön számára foglalkozási rehabilitációs célú szolgáltatások igénybevétele javasolt, amely segítségére lehet az álláskeresőnek és a munkahely megtartásában.

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján javasoljuk, hogy keressen fel szociális területen dolgozó, illetve munkavállalását segítő szakembert a munkavállalását akadályozó körülményeinek megoldásához.

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján keresse fel orvosát a munkavállalását akadályozó körülményeinek megoldásához.

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján, Ön jelenleg nem alkalmas munkavállalásra. Amennyiben szeretne elhelyezkedni, kérje szakember segítségét!

A kérdőív során az álláskeresőnek 19 db kérdésre szükséges válaszolni. Minden kérdés alatt található egy csúszka, melyen 1-től 10-ig van lehetőség az értékek beállítására, de amennyiben elbizonytalanodik, vagy segítségre szorul, úgy a „Válaszok” lehetőségre kattintva megtekintheti az értékekhez tartozó szöveges válaszokat is, melyeket egyszerűen ki tud jelölni a megfelelő körbe történő kattintással.

A kérdések kitöltése nem kötelező, továbbá lehetőség van a kérdőív kitöltését félbehagyni. A kérdőív kitöltése a munkakör ajánló rendszer pontosságát befolyásolja.

Munkaerőpiaci felmérés - kérdőív

Az alábbi kérdőív kitöltése segíthet abban, hogy megfelelő munkaköröket tudjunk Önnek ajánlani, emiatt érdemes részanni az időt a kérdőív kitöltésére, de a Portálon történő álláskeresőség ez nem feltétele.

Kérjük, hogy az alábbi kérdésekre, önértékelése alapján 1 (legkevésbé megfelelő) és 10 pont közötti (munkavállalás szempontjából leginkább megfelelő) értéket válasszon ki. Amennyiben bizonytalan, akkor a válaszként lenyíló részben megtekintheti a kérdéshez tartozó egyedi válaszokat és annak pontértékét, amely alapján könnyebben tud majd egy Önre illő állítást kiválasztani.

1. Milyen az Ön jelenlegi fizikai állapota a munkavállalás és önellátása szempontjából? (10-kiváló, 1- nem vagyok alkalmas önellátásra)


1
5
10

Válaszok

☐ 10 - Nehéz fizikai munkára is alkalmas vagyok.	☐ 5 - Önfenntartásom nehezített, foglalkoztatásom nyílt munkaerőpiacon részmunkaidőben vagy egyéb atipikus foglalkoztatási formában lehetséges.
☐ 9 - Teljes munkaidőben könnyű fizikai munkára alkalmas vagyok, alkalmanként fizikai megterheléssel is.	☐ 4 - Önfenntartásom nehezített, védett foglalkoztatásban, részmunkaidőben keresek elsősorban állást.
☐ 8 - Önfenntartásra képes vagyok, könnyű fizikai munkát tudok végezni teljes munkaidőben.	☐ 3 - Öngondoskodásban segítségemre szorulok, csak időszakosan vagyok alkalmas feladatellátásra, otthon végezhető munka keretében.
☐ 7 - Önfenntartásra önállóan alkalmas vagyok, álló, könnyű fizikai munka elvégzésére is képes vagyok részmunkaidőben.	☐ 2 - Önellátásban is segítségemre van szükségem.
☐ 6 - Önfenntartásom nehezített, foglalkoztatásra korlátozottan vagyok alkalmas. (Pl: csak ülő munkavégzés)	☐ 1 - Önellátási képességem súlyosan károsodott, vagy hiányzik.

A kérdések között a 19. kérdésben szereplő Életkor automatikusan kitöltődik a korábban megadott születési évnek megfelelően.

Hiánytalanul kitöltött kérdőív esetén megjelenik a kiértékelés, ha nincs kitöltve a kérdőív, akkor egy felirat figyelmeztet a kitöltésére.

Munkaerőpiaci felmérés kiértékelése

[Kérdőív megnyitása](#)

Ajánlott munkaerő-piaci szint

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján Ön alkalmas a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre, munkavállalásra.

- ✓ A kérdőív kitöltésének eredménye alapján az Ön számára elsősorban atipikus formában, vagyis részmunkaidőben, távmunkában, illetve bedolgozói jogviszonyban történő munkavállalás javasolt.

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján az Ön számára elsősorban akkreditált munkáltatónál, illetve védett környezetben történő munkavállalás javasolt.

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján, Ön időszakosan alkalmas foglalkoztatásra. Egészségi állapota és egyéb munkavállalást befolyásoló körülményei alapján, Önnek határozott idejű, illetve időszakosan történő munkavállalás javasolt.

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján, Ön jelenleg nem alkalmas munkavállalásra. Amennyiben szeretne elhelyezkedni, kérje szakember segítségét!

Ajánlás szakember segítségének igénybevétele

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján Ön önállóan, szakember segítségének igénybevétele nélkül is képes az álláskeresőre!

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján az Ön számára foglalkozási rehabilitációs célú szolgáltatások igénybevétele javasolt, amely segítségére lehet az álláskeresőnek és a munkahely megtartásában.

- ✓ A kérdőív kitöltésének eredménye alapján javasoljuk, hogy keressen fel szociális területen dolgozó, illetve munkavállalását segítő szakembert a munkavállalását akadályozó körülményeinek megoldásához.

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján keresse fel orvosát a munkavállalását akadályozó körülményeinek megoldásához.

A kérdőív kitöltésének eredménye alapján, Ön jelenleg nem alkalmas munkavállalásra. Amennyiben szeretne elhelyezkedni, kérje szakember segítségét!

2.1.4. Álláskereső paraméterek almenü

Ezen a felületen az álláshirdetések szűrését megkönnyítő paramétereket lehet megadni.

A Munkavégzés helye választás részben az álláskereső kiválasztja, hogy „Helyszínen végezhető munka” vagy az otthonról végezhető „Távmunka”, vagy mindkét lehetőség érdekli. Mindkét esetben meg kell adni, hogy a lakhelytől (település) milyen távolságra található álláslehetőségek érdeklik. A távolság megadásában egy csúszka is segíti a felhasználót, ahol 1 km és 200 km közti távolság állítható be. A „Bármilyen távol lehet a munkahely” lehetőséget választva az állásajánlatok nem lesznek szűrve a lakhelytől való távolság alapján.

Munkavégzés helye választás

☒ Helyszínen végezhető munka, a munkavégzés helye

☒ Megadott távolságon belül

Maximális távolság * km

☐ Bármilyen távol lehet a munkahely, akár költözők is

☒ Távmunka, otthon végezhető munka, a munkaadó telephelye:

☐ Megadott távolságon belül érdekel a távmunka

Maximális távolság km

☒ Bármilyen távol lehet a munkahely

A Betöltendő munkakörök részben a „Munkakörsegéd indítása” funkció segít az egészségkárosodás melletti cél munkakörök kiválasztásában az ügyfelek és szakemberek számára. Ennek keretében a portál meghív egy külső rendszert, ami korábbi adatok sokaságára támaszkodó előrejelző elemzést végez, majd különböző FEOR javaslatokat ad vissza az álláskereső egyéni helyzetének megfelelően. A munkakör ajánlórendszer által megfogalmazott szerteágazó javaslatok közül az Önnek szimpatikus, vagy képzettségének / tapasztalatainak / képességeinek / érdeklődésének megfelelő munkakörök felvételét javasoljuk a betöltendő munkakörök közé, az Önnek nem megfelelő munkaköröket kérjük, hagyja figyelmen kívül.

Munkakör segéd

A profilban megadott adatok alapján, az ön egészségügyi és munkavállalási képességeit figyelembe véve az alábbi munkakörök betöltését javasoljuk:

☒ Mindet kijelöl ☐ Kijelölés megszüntetése

☐ Kulturális intézményi szaktechnikus	☐ Titkár(nő)
☐ Textilműves, hímző, csipkeverő	☐ Ügynök (a biztosítási ügynök kivételével)
☐ Egyéb adatbázis- és hálózati elemző, üzemeltető	☐ Földmérő és térinformatikus
☐ Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású	☐ Halászati foglalkozású

A „Munkakör (FEOR kód) keresése” mezőbe beírt FEOR kód alapján a „+ Munkakör hozzáadása” gombra kattintva kézzel is hozzáadható további munkakör. A nem kívánt, felvett adatok törlésére a „kuka” (szövegfelolvasóval: „eltávolít”) ikon megnyomásával van lehetőség.

Betöltendő munkakörök ?

A „munkakörsegéd” funkció használata segítséget nyújt a keresett munkakörök meghatározásában az MMK személyek korábbi elhelyezkedési tapasztalatainak elemzése és felhasználása révén. A munkakör ajánlórendszer által megfogalmazott szerteágazó javaslatok közül az Önnek szimpatikus, vagy képzettségének / tapasztalatainak / képességeinek / érdeklődésének megfelelő munkakörök felvételét javasoljuk a betöltendő munkakörök közé, az Önnek nem megfelelő munkaköröket kérjük hagyja figyelmen kívül.
További információk: <https://ertekvagy.hu/munkakor-seged>

Munkakör (FEOR kód) keresése

Adatrögzítő (4114) Adminisztrációs ügyintéző (4112)

A Foglalkoztatás jellege részben meg kell adni a kívánt „Munkarend”-et, a „Heti munkaidő”-t és, amennyiben az álláskeresőt kizárólag megváltozott munkaképességű személyeknek szóló állás érdekli, bejelölhető a „Kizárólag megváltozott munkaképességű munkavállalóknak szóló állás érdekli!” lehetőség.

Foglalkoztatás jellege

Munkarend *

☒ Általános munkarend ☒ Több műszak ☒ Beosztás szerinti munkarend

Heti munkaidő *

☒ 40 óra ☒ 30 óra ☒ 20 óra

☐ Kizárólag megváltozott munkaképességű munkavállalóknak szóló állás érdekel!

A Profil láthatósága részben hozzá lehet járulni, hogy a kitöltött profil adatok elérhetővé váljanak a regisztrált munkáltatók részére. A „Nyilvános profil megtekintése” üzenetre kattintva megtekinthető a munkaadók által is látható publikus profil.

Profil láthatósága

☒ Nyilvános profil adataim elérhetőek a regisztrált munkáltatók részére.

[Nyilvános profil megtekintése](#)

A felületen megadott adatok mentése a lap alján található „Mentés” gombra kattintva lehetséges. Mentés előtt az alkalmazás ellenőrzi a kötelező mezők kitöltöttségét, valamint a megadott adatok helyességét. Esetleges hiba esetén a mentés sikertelen, a hibás mező kerete piros színű lesz és alatta megjelenik a hibaüzenet.

2.1.5. Dokumentumok feltöltése almenü

A Dokumentumok feltöltése részben lehetőség van az álláskeresőkhöz szükséges (Erkölcsei bizonyítvány, Végzettséget igazoló dokumentum, Önéletrajz, Motivációs levél, stb.) dokumentumok feltöltésére. Fontos, az Érték Vagy! Portálra csak PDF és kép formátumú dokumentumok feltöltésére van lehetőség.

Dokumentum feltöltése ?

Az Érték Vagy! Portálra csak PDF és kép formátumú dokumentumok feltöltésére van lehetőség. Amennyiben ehhez segítségre van szüksége, kérje meg mentorát, vagy írjon az evp@nszi.hu e-mail címre.

Dokumentum címe *

Dokumentum típus *

Max. 10 MB méretben.

[Dokumentum feltöltése és mentése](#)

A „Dokumentum címe” mezőben elnevezhető a feltölteni kívánt dokumentum, a „Dokumentum típusa” kiválasztható egy legördülő listából, a „Fájl kiválasztása” gombra kattintva tallózó segítségével kiválasztható a feltölteni kívánt fájl, ami a „Dokumentum feltöltése és mentése” gombra kattintva feltöltésre kerül.

A „Dokumentumok” részben megtekinthetők, letölthetők és törölhetők a korábban feltöltött dokumentumok.

Dokumentumok

Önéletrajz	Önéletrajz2
woman-in-red-sleeve-writing-on-chalk-board-3769714.jpg	welcome_right.jpg
2020.12.18. 02:22	2020.12.21. 01:25
Önéletrajz	Önéletrajz

Ezzel az álláskeresői profil adatokkal történő feltöltése befejeződik, és megkezdődhet a portálon szereplő állásajánlatok böngészése.

2.2. Állásajánlat

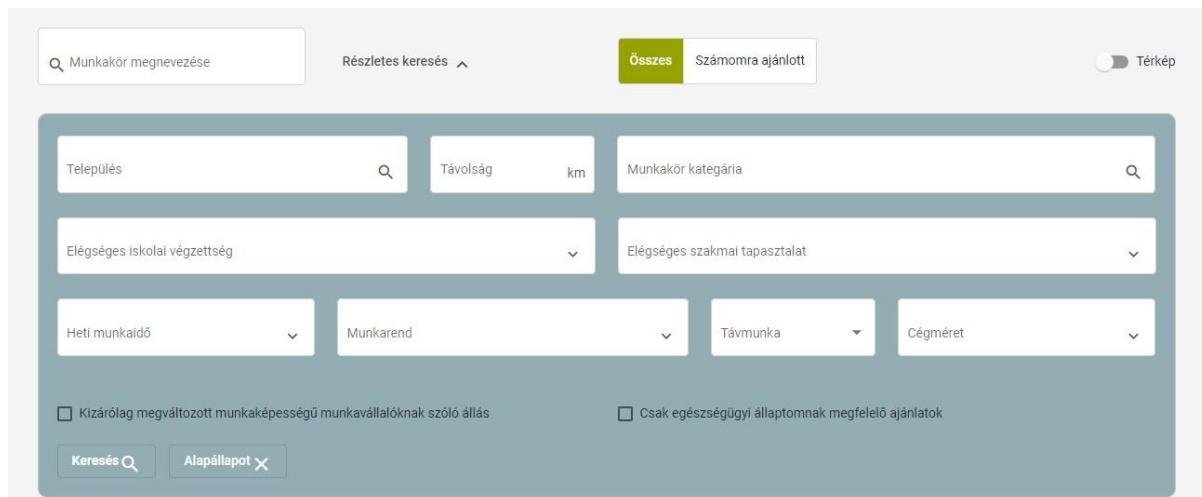
Az Állásajánlatok felület különböző szűrési feltételekkel elérhető a munkavállalók, a munkaadók és a mentorok számára is. Alapvető funkcionálitása a munkavállalók és mentorok számára, az állásajánlatok keresése, szűrése, megtekintése, munkáltatók számára állásajánlatok feladása és kezelése.

2.2.1. Állásajánlat keresése

2.2.1.1. Állásajánlat keresése munkavállalóknak

A „Munkakör megnevezése” mezőbe beírt munkakör alapján az „Állásajánlatok” lista szűrése történik, a „Részletes keresés” lenyitásával egyéb részletes keresési feltételek határozhatóak meg a felhasználó számára a lehető legjobb állásajánlatok megtalálása érdekében.

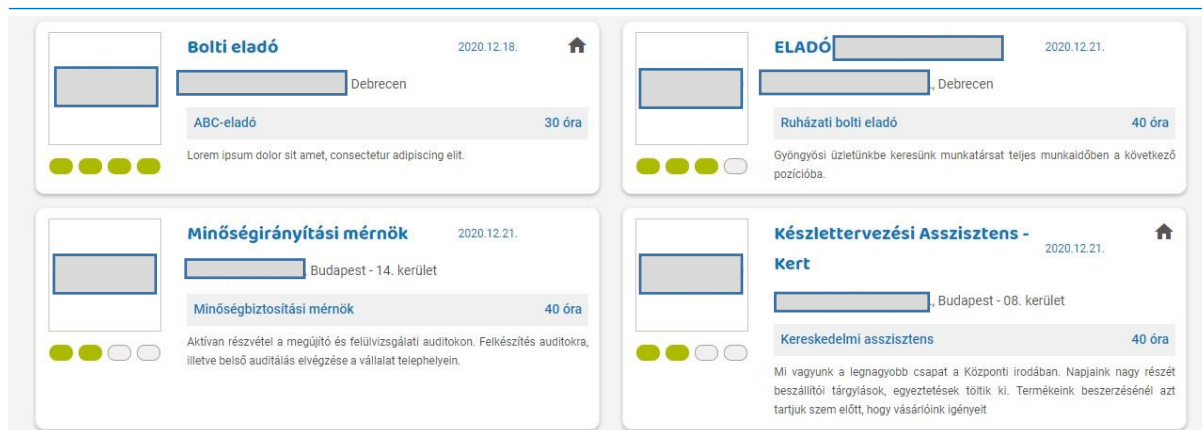
Az „Összes” / „Számomra ajánlott” kapcsoló váltásával az összes feladott hirdetés, vagy az alkalmazás párosító rendszer által javasolt ajánlatok között lehet böngészni. Amennyiben a „Számomra ajánlott” lehetőség kerül kiválasztásra, úgy a rendszer a profil feltöltése során megadott olyan adatok alapján szűri a megjelenítendő állásajánlatokat, mint például a munkatapasztalat, a munkakörben eltöltött évek száma, az iskolai végzettség, vagy az orvosi szakvéleményben feltüntetett egészségi tényezők és a munkavégzés helyéhez beállított álláskeresési adatok.



A „Kizárólag megváltozott munkaképességű munkavállalóknak szóló állás” jelölőnégyzet kiválasztásakor csak azok az állásajánlatok jelennek meg, amelyeknél a „Kizárólag megváltozott munkaképességű munkavállalóknak szóló munkakör” lett kiválasztva.

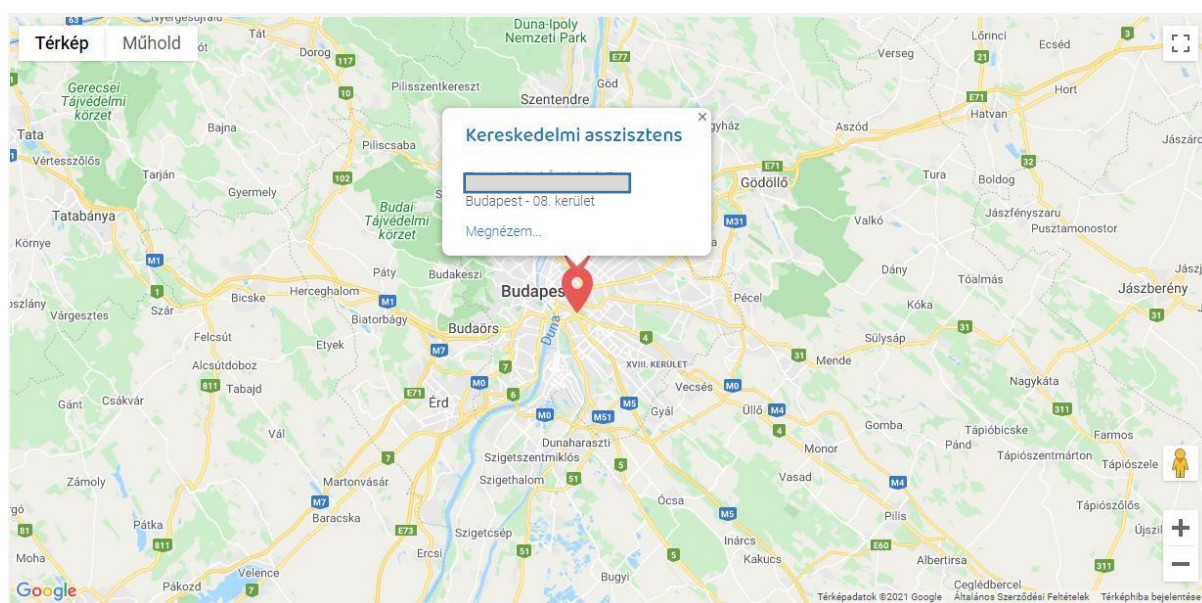
A „Csak egészségügyi állapotnak megfelelő ajánlatok” jelölőnégyzet kiválasztása esetén csak azok az ajánlatok jelennek meg, amelyekre a párosító rendszer egészségügyi állapotra vonatkozó részeredménye egy meghatározott értéknél nem kisebb eredményt ad, tehát az álláskereső az egészségi állapotára vonatkozó kizáró-korlátozó tényezőinek értékei alapján listázza a lehetséges állásajánlatokat.

A bal alsó sarokban található sávban 0-4 közt súlyozva látható, hogy az alkalmazás párosító rendszer alapján az adott álláslehetőség mennyire felel meg a munkavállalónak. A kártya jobb felső sarkában egy ikon jelzi a kizárólag megváltozott képességű munkanélküliek számára dedikált állásajánlatokat.



A kártyára kattintva az állásajánlat adatlapja tekinthető meg.

A „Térkép” gombra kattintva az állásajánlatok listája térképes nézetben jelenik meg, ahol láthatóvá válik az ajánlatokhoz tartozó telephelyek területi elhelyezkedése.



Az állásajánlat kártyákon megjelennek a munkáltató és a pozíció fő adatai (munkakör, munkáltató megnevezése, munkavégzés helye). A „Megnézem...” linke kattintva részletesen megtekinthető az állásajánlat.

2.2.2. Állásajánlat megtekintés

2.2.2.1. Állásajánlat adatlapja munkavállalóknak

Az oldalon megjelenik a munkáltató részletes bemutatása, a pozíció bővebb leírása, a munkaadó megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásával kapcsolatos tapasztalatai, valamint a munkakör betöltéséhez szükséges és előnyt jelentő feltételei, valamint az állásra jelentkezés módja.

Hr. Kiss Erzsébet

Állásajánlatok

Munkaadó Profil kezelése

Állásajánlat létrehozása



Készlettervezési Asszisztens - Kert

Készlettervezési Asszisztens - Kert munkakör bemutatása

Mi vagyunk a legnagyobb csapat a Központi irodában. Napjaink nagy részét beszállítói tárgyalások, egyeztetések töltik ki. Termékeink beszerzésénél azt tartjuk szem előtt, hogy vásárlóink igényeit maximálisan kielégítsük és biztosítsuk számukra a termékeket a megfelelő helyen, időben és áron. Ezt tűztük ki célul. Nemcsak az árak beszerzéséért felelünk, hanem az eladásukért és minőségükért is. Ezen felül a termékek megjelenítésére is készítünk terveket.

AMIRŐL A POZÍCIÓ SZÓL

- Kertészeti osztály termékválasztékának rendelése []-ti raktáraiba a beszállító partnereinktől
- Beszállítások adminisztrációja, nyomon követése, felmerülő problémák kezelése a raktárral együttműködve
- Napi szintű kapcsolattartás a beszállítókkal, szállítással kapcsolatos problémák kezelése, szállítói kérdések megválaszolása
- Választék és promóciós termékek elérhetősége, nyomonkövetése
- Forecastok, készlet-, forgalmi-, és egyéb riportok készítése a beszerzési csapat számára

AMIT KÍNÁLUNK

- Támogatjuk a RUGALMASSÁGOT, mert úgy gondoljuk, hogy:
 - az eredmények számítanak, nem az irodában töltött órák mennyisége
 - a munka és a magánélet egyensúlya megvalósítható
 - értékelné fogad azt a szabadságot, hogy eldöntheted, hol és mikor dolgozol
 - a csapatszellem is építhető távolról
- A KARRIERÉPÍTÉS nem csupán egy klisé - 4 piacon működünk, mint egységes közép-európai vállalkozás, így számos lehetőség van az előrelépésre és a fejlődésre
- NAGYSZERŰ CSAPAT vagyunk, és itt nem ragaszkodunk a formalitásokhoz
- 10% kedvezményt kapsz minden []
- Különböző Cafeteria elemekből választhatsz

A munkakör betöltéséhez szükséges képzettségek, elvárások

- A józan ész és részletekre való összpontosítás
- Legalább Középfokú végzettség (a felsőfokú végzettség előny)
- Magabiztos angol nyelvtudás, szóban és írásban
- Hasonló területen szerzett tapasztalat 1-2 év (készletgazdálkodás, beszerzés)
- Logikus és analitikus gondolkodás
- MS Office, felhasználói szintű számítógépes ismerete
- Excel tudás - nem kell tudnod makrót írn, de az alapvető funkciók és trükkök ismerete, természetesen fontosak lesznek

Szükséges egyéb képességek, kompetenciák

- MS Office
- Logikus és analitikus gondolkodás

A munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi feltételek

Curabitur sed lacus id enim placerat mollis. Duis sit amet massa eget massa hendrerit volutpat. Quisque sit amet nibh arcu. Phasellus eget dui quis mauris tristique sagittis. Vivamus venenatis vel tortor ut posuere. Integer vitae nulla ac nibh maximus posuere. Aenean sit amet luctus tortor. Cras vitae arcu congue, interdum orci nec, viverra arcu. Donec tincidunt leo vel velit scelerisque, et congue odio laculis. Nam suscipit, nulla eu aliquam commodo, ex nulla euismod turpis, vitae interdum tortor tellus commodo ante.

Jó látást igénylő munkavégzés:

korlátozó

Képernyő előtti munkavégzés:

korlátozó

[] bemutatása

[]

További információk a munkáltatóról

Akadálymentesítés bemutatása

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam id quam aliquet, elementum arcu quis, molestie nisi. Donec in ultricies massa, vitae viverra nunc. Sed posuere sed turpis quis efficitur. Ut iaculis justo ut sagittis facilisis. Mauris turpis lacus, ullamcorper eget mi vitae, molestie blandit metus. Maecenas aliquet, augue nec pulvinar varius, neque lectus aliquam elit, sit amet posuere erat neque eu dolor. Donec sollicitudin nunc at consectetur volutpat.

Álláshirdetésre jelentkezés módja

Jelentkezni a lenti "Jelentkezni" gombra kattintva lehet.

Állásajánlatról:

Munkakör

Kereskedelmi asszisztens (3622)

Megváltozott munkaképességű munkavállalóknak szóló munkakör!

Munkáltató neve

[]

Munkavégzés helye

Budapest - 08. kerület

Munkaszerződés időtartama

határozatlan

Heti munkaidő

40 óra

Munkarend

Általános munkarend

Alkalmazni kívánt létszám

1 fő

Távmunkában végezhető-e?

Csak helyszíni

Várható bruttó bér (Ft/hó)

300000 Ft - 320000 Ft

Elvárások:

Iskolai végzettség

gimnázium

Releváns munkatapasztalat

1-3 év szakmai tapasztalat

Nyelvismeret

angol (Középfok)

Számítógépes ismeretek

Nem szükséges

Átlagos

Professzionális

Kapcsolattartás:

Állásajánlattal kapcsolatban felmerült kérdésekkel keresse:

Hr. Kiss Erzsébet

Teléphely címe

1087 Budapest - 08. kerület, Könyves Kálmán körút 38

Telefonszám

+36201234567

Email cím

[]

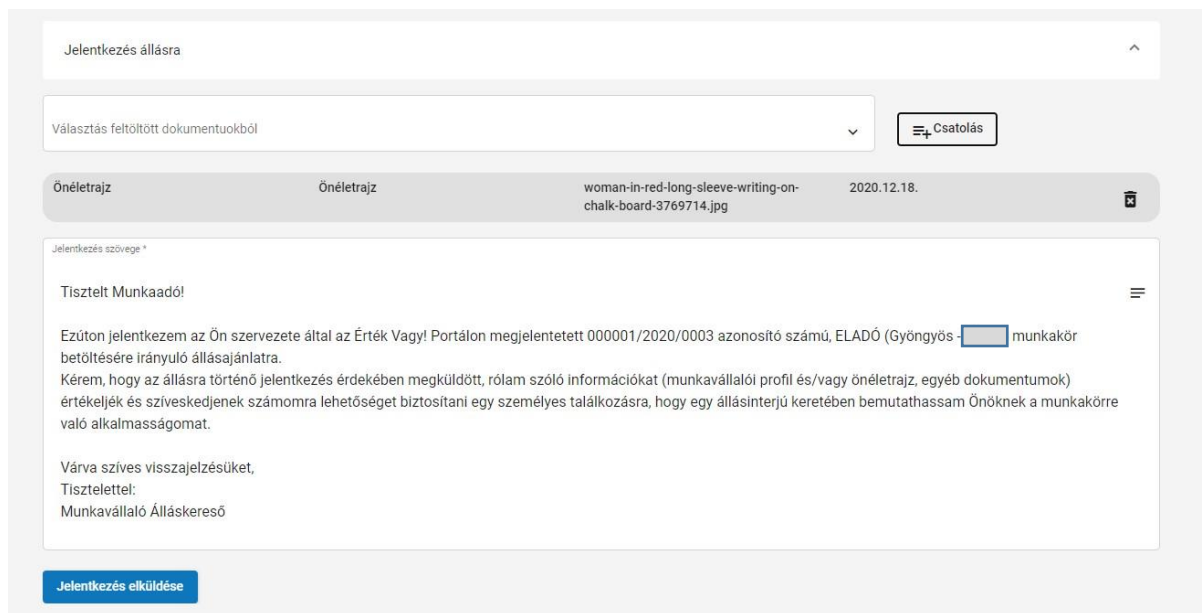
Állásajánlat azonosítószáma

000001/2020/0002

15 / 19

2.2.2.2. Jelentkezés állásra

Az Állásajánlat adatlapja oldal alján található „Jelentkezés állásra” részben van lehetősége a munkavállalónak az állásajánlatra jelentkezni. A jelentkezéshez csatolhatók a már korábban saját profilban feltöltött dokumentumok és kötelezően ki kell tölteni a „Jelentkezés szövege” mezőt.



A jelentkezés elküldése a lap alján található „Jelentkezés elküldése” gombra kattintva lehetséges. Elküldés előtt az alkalmazás figyelembe veszi a kötelező mezők kitöltöttségét, valamint a megadott adatok helyességét. Esetleges hiba esetén az elküldés nem lehetséges, a hibás mező kerete piros színű lesz és alatta megjelenik a hibaüzenet.

2.3. Munkavállaló által megpályázott pozíciók (Pályázatok)

A munkavállaló menüben a „Pályázataim” gombra kattintva a Megpályázott állásajánlatok felület érhető el.

A felületen megjelennek a munkavállaló által korábban megpályázott pozíciók.

A „Munkakör megnevezése” mezőbe beírt munkakör alapján a „Megpályázott állásajánlatok” lista szűrése történik. Az állásajánlatok státusza alapján lehetséges („Mind” / „Aktív állásajánlatok” / „Lezárt állásajánlatok”) megtekintése.

3. Munkaadói aloldal

Ezen a felületen a Portálra regisztrált munkaadók jelennek meg kereshető formában. A felhasználók kereshetnek a munkaadó nevére illetve a részletes keresés opció lenyitásával különböző szűrési feltételeket állíthatnak be. A keresési eredmények listázásakor a munkaadó telephelyei külön-külön is és összevontan is megjeleníthetők („Munkáltató telephelyeinek összevonása megjelenítésekor”), illetve lehetőség van az aktív állásajánlattal rendelkező munkáltatók szűrésére is („Rendelkezik aktív állásajánlattal”). A „Térkép” gombra kattintva a munkaadók listája térképes nézetben jelenik meg, ahol láthatóvá válik a munkaadókhöz tartozó telephelyek területi elhelyezkedése.

Állásajánlatok

Munkaadók

Munkaadó Profil kezelése

Állásajánlat létrehozása

Keresés munkaadó névre.

EFOP

Részletes keresés ^

Térkép

Település

Távolság km

Munkáltató típus

Foglalkoztatott létszám

MMK Létszám

Ágazat

Akadálymentesség

Akadálymentesség szintje

☒ Rendelkezik aktív állásajánlattal
 ☒ Munkáltató telephelyeinek összevonása megjelenítéskor

Keresés

Alapállapot



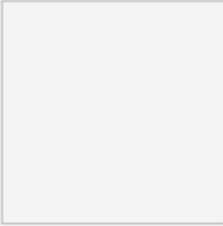
EFOP111 projekt

Ágazat	Közigazgatás, védelem, kötelező társadalombiztosítás
Székhely	1012 Budapest - 01. kerület Attila út 1
Összes állásajánlat	2
Aktív állásajánlat	0

Részletek

A rendszer így lehetővé teszi, hogy a megváltozott munkaképességű álláskereső böngésszenek a regisztrált munkaadók között. A Munkaadók fül a nem regisztrált felhasználók számára is nyilvános, tehát az oldal minden látogatója számára hozzáférhető (a regisztrált munkaadó a profilja szerkesztése során tudja beállítani adatlapja nyilvánosságát, amennyiben azt nem engedélyezi, úgy nem jelenik meg a Munkaadók oldalon).

A munkaadó tovább paramétereinek a megtekintéséhez a Részletek nyomógombra szükséges kattintani. Az így megnyíló oldalon minden releváns, a Munkaadó profil menüpontban megadott adat láthatóvá válik 3 menüpontban.



Teszt Munkáltató Zrt

Építőipar

1-9 MMK foglalkoztatott

Adatlap

Telephelyek

Nyitott állásajánlatok

3.1. Adatlap

Az Adatlap menüpontban megtekinthetők olyan adatok, mint a munkaadó típusa, az ágazat, vagy a létszám, de ezek mellett az akadálymentesítésről és a cég megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatási tapasztalatáról is található információk. Amennyiben a munkaadó a saját profiljában megadta a közösségi felületeinek elérhetőségeit, akkor azok is megjelennek ezen az oldalon.

Név
Teszt Munkáltató Zrt

Típus
Projekt szervezet

Ágazat
Építőipar

Foglalkoztatott létszám
10-24

MMK létszám
1-9

Székhely
1131 Budapest - 13. kerület Váci út 12

[Mutasd a térképen!](#)

Akadálymentesítés 

Központi telefonszám
3670321033

Központi e-mail cím
teszt@teszt.hu

Weboldal
<http://telephely.hu>

Közösségi média elérhetőség





Bemutakozás

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent sed dolor ac odio blandit molestie in a arcu. Nam nec nisl aliquam sem eleifend bibendum. Aliquam quam sem, convallis id justo vel, blandit ornare nulla. Vestibulum eu sodales metus. Mauris finibus ultricies mi. Suspendisse consectetur nulla vehicula, posuere justo a, congue diam. Donec sed feugiat nulla, eu vehicula odio. Etiam interdum, urna eu malesuada accumsan, leo dolor varius nulla, eget porttitor nulla lectus sit amet turpis. Mauris vitae mattis justo, sed cursus est. Mauris molestie malesuada interdum.

MMK foglalkoztatási tapasztalatok

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent sed dolor ac odio blandit molestie in a arcu. Nam nec nisl aliquam sem eleifend bibendum. Aliquam quam sem, convallis id justo vel, blandit ornare nulla. Vestibulum eu sodales metus. Mauris finibus ultricies mi. Suspendisse consectetur nulla vehicula, posuere justo a, congue diam. Donec sed feugiat nulla, eu vehicula odio. Etiam interdum, urna eu malesuada accumsan, leo dolor varius nulla, eget porttitor nulla lectus sit amet turpis. Mauris vitae mattis justo, sed cursus est. Mauris molestie malesuada interdum.

Mozgásában korlátozott

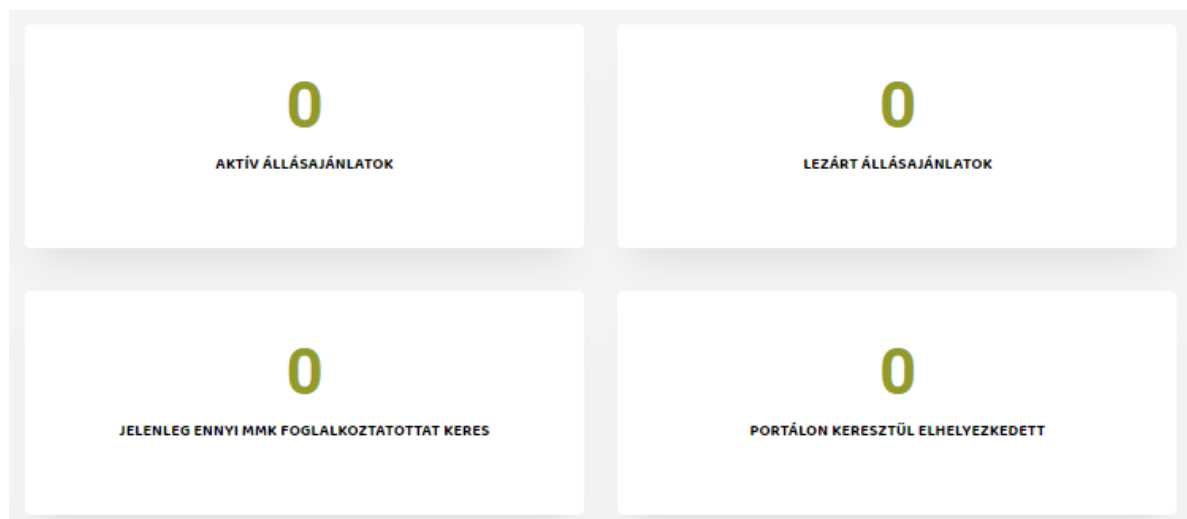
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent sed dolor ac odio blandit molestie in a arcu. Nam nec nisl aliquam sem eleifend bibendum. Aliquam quam sem, convallis id justo vel, blandit ornare nulla. Vestibulum eu sodales metus. Mauris finibus ultricies mi. Suspendisse consectetur nulla vehicula, posuere justo a, congue diam. Donec sed feugiat nulla, eu vehicula odio. Etiam interdum, urna eu malesuada accumsan, leo dolor varius nulla, eget porttitor nulla lectus sit amet turpis. Mauris vitae mattis justo, sed cursus est. Mauris molestie malesuada interdum.

Kerekesszékes

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent sed dolor ac odio blandit molestie in a arcu. Nam nec nisl aliquam sem eleifend bibendum. Aliquam quam sem, convallis id justo vel, blandit ornare nulla. Vestibulum eu sodales metus. Mauris finibus ultricies mi. Suspendisse consectetur nulla vehicula, posuere justo a, congue diam. Donec sed feugiat nulla, eu vehicula odio. Etiam interdum, urna eu malesuada accumsan, leo dolor varius nulla, eget porttitor nulla lectus sit amet turpis. Mauris vitae mattis justo, sed cursus est. Mauris molestie malesuada interdum.

Nagyothalló

Ezen túlmenően egy statisztikai számláló is beépítésre került az oldalra, hogy a megváltozott munkaképességű érdeklődők tájékozódhassanak a felkeresett munkaadó foglalkoztatási gyakorlatáról, eredményeiről.



Ez a statisztika automatikusan frissül, amennyiben a munkaadó a Portálon állásajánlatot tesz közzé, vagy felvesz egy megváltozott munkaképességű személyt.

3.2. Telephelyek

A telephelyek menüpontban megtalálható minden olyan rögzített telephely, aminek a megjelenítését a munkaadó a profilja szerkesztése során engedélyezett. A telephelyek kiskártyái tartalmazzák a cím, elérhetőség, valamint piktogramok segítségével az adott telephelyre vonatkozó akadálymentesítésre vonatkozó információkat.

1131 Budapest - 13. kerület Váci út 12

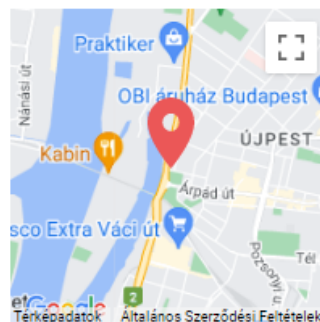
1131 Budapest - 13. kerület Váci út 12

3670321033

teszt@teszt.hu

<http://telephely.hu>

Akadálymentesítés ▾

**Telephely_2**

1131 Budapest - 13. kerület Váci út 16

36201231233

teszt@gmail.com

<http://teszt.hu>

Akadálymentesítés ▾

**3.3. Nyitott állásajánlatok**

Amennyiben van a munkaadónak aktuális állásajánlata, akkor az a Nyitott állásajánlatok menüpont alatt érhető el. Ebben a menüpontban annyi kártya látható, ahány aktuális állásajánlattal rendelkezik a munkaadó.

Adatlap
Telephelyek
Nyitott állásajánlatok

Részletes keresés ▾



irodai adminisztrátor 2022.06.09. - 2022.07.09. 

Teszt Munkáltató Zrt, Budapest - 13. kerület

Általános irodai adminisztrátor 30 óra

Különbféle szakterületeken irodai, adminisztratív és dokumentációs jellegű feladatokat lát el; a szervezeten belül a hatáskörébe tartozó szakterület ügyviteli, ügyintézési folyamataiban vesz részt.

A kívánt kártyára kattintva láthatóvá válnak az állásajánlat részlete is adatai ugyanúgy, mint ahogy az [Állásajánlatok](#) felületről történő megnyitással.